四川省妇幼保健院酒店服务项目

采购会议公告

各潜在供应商：

我院将召开酒店服务项目院内采购会议，会议由行政办公室组织。届时，请投标人准时参加，务必提供公司（酒店）资质（复印件加盖鲜章）及公司（酒店）业务资料、方案响应文件、报价一览表（密封）、参会人员授权书等资料，具体事项如下：

1.会议时间：2024年5月14日9:00-12:00

2.会议地点：四川省妇幼保健院（晋阳院区）综合楼五楼小会议室

3.采购方式说明：

3.1酒店服务项目采购方式为竞争性磋商，磋商小组成员由行政办公室、招标采购部、运营发展部、妇幼健康管理部等相关部门共5名专家组成。根据投标人制作的采购文件书(一式伍份，其中正本壹份，副本肆份，格式详见附件2)、磋商情况以及最终报价函等予以评标，由磋商小组推荐成交供应商。磋商结束7个工作日内，中标结果将通过在医院官网公示的方式通知各投标人。

3.2通过竞争性磋商，选取十家酒店（天府院区周边酒店2-3家）为我院服务酒店。本次采购实际参与投标供应商需达到15家及以上，否则不予开标。

服务年限：三年

3.3请仔细阅读并准备采购文件书的相关内容，如有贻误，后果自负。

3.4本次采购项目，如果存在不符合市场调查、资格主体异常、过程违规等情况，医院可以暂不采购，无义务向投标人解释具体原因。

4.投标人要求：

4.1在中国境内注册并具有独立法人资格的合法企业；

4.2参会供应商应提供以下资料(复印件加盖鲜章)：

4.2.1有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照副本，若为分公司，请提供总公司相关授权书；

4.2.2提供特种行业许可证、公共场所卫生许可证、消防部门出具的消防检查合格证明或检查意见书（复印件需加盖公章）；

4.2.3法定代表人授权书（原件，格式见附件5）,法定代表人和经办人有效身份证复印件；

4.2.4投标人应在采购文件书中按采购公告的规定和要求附上所有的资格证明文件（4.2.1-4.2.3），要求提供复印件的须加盖单位印章，单独密封，必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消；

4.2.5投标人应提供无围标、串标行为承诺书（格式见附件7-1）；

4.2.6投标人应提供良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式见附件7-2）；

4.2.7投标人应提供履行合同所必需专业技术能力的承诺函（格式见附件7-3）；

4.2.8投标人应提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式见附件7-4）；

4.2.9投标人应提供反商业贿赂承诺书（格式见附件7-5）；

4.2.10投标人应提供供应商遵守招标采购纪律承诺书（格式见附件7-6）。

5.报价要求：报价请按照“报价一览表”（格式见附件3）的格式填写。

6.付款方式：按照合同约定方式进行付款。

7.会前要求：潜在参会供应商需于2024年5月13日17：00前到我院行政办公室领取本次采购会议公告或在四川省妇幼保健院官网(www.fybj.net)下载采购公告。

8.会议安排：

8.1 2024年5月14日（星期二）9:00，投标人须将密封并盖公司鲜章的资质证明文件（4.2.1-4.2.3）的复印件（须加盖公章）（一式一份，密封盖章）、“报价一览表”（一式一份，密封盖章），采购文件书（一式5份，其中正本1份，副本4份，并分别在文件书右上角标明“正本”和“副本”字样）送达综合楼五楼小会议室，逾期送达或密封不符合采购公告规定和未报送报价一览表的恕不接受；

8.2行政办公室负责组织磋商小组审核参会供应商的资格，并填写医院《采购资格审查表》；

8.3行政办公室组织投标人的发言顺序；

8.4会前，行政办公室组织成立磋商小组，主持人宣布磋商步骤，强调磋商工作纪律，介绍本次采购项目概况；

8.5投标人进入会场，磋商小组通报资格审查情况，宣布符合参会资格的供应商名单；

8.6资质审查合格的供应商根据我院的项目参数要求，介绍公司（酒店）实力售后服务等情况，并解答专家的质疑（时间不限）和再次报价；

8.7再次书面报价：投标人应在10分钟内完成医院《二次报价函》的填写；

8.8磋商小组成员根据投标人的综合实力、报价等情况进行综合评分；

8.9磋商小组在采购会现场统计参会供应商的得分；

8.10磋商小组组长根据成员填写的《竞争性磋商综合评分表》填写《竞争性磋商评分情况统计表》，磋商小组成员对本次采购项目评分结果签字确认；

8.11行政办公室汇总填写《评审报告<竞争性磋商>》，并报院内逐级审批；

8.12 采购会议结束后7个工作日内，行政办公室将本次采购项目的磋商结果在医院官网进行公示、

9.其它说明：

9.1采购报价文件书(一式5份)的编制、装订：根据要求及自身实际用A4纸编制，严格按照采购文件书的要求进行装订并加盖公司鲜章；

9.2确定的成交供应商需在约定时间内完成此次采购项目交付；

9.3本次酒店服务项目采购内容、要求及报价一览表的解释权归行政办公室；

9.4 各投标人如对此项目有质疑、投诉，请于采购时间截止前即2024年5月13日17：00点前以书面形式向纪检审计部提出，超期不予受理。纪检审计部联系人：王老师028-65978241。

9.5本次招标采购事宜联系人：王老师，028-65978232/60670123

10.参会供应商法定代表人或授权代表需携带身份证原件。

附件：

1.酒店服务项目招标需求

2.采购文件书装订顺序

3.报价一览表

4.偏离表

5.法定代表人授权书

6.业绩一览表

7.各项承诺书

附件1

酒店服务项目招标需求

一、基本服务

（一）可同时提供住宿、会议服务及餐饮。

（二）住宿费标准单人间、双人间价格370元/人/天，价格允许上浮和下浮，具体根据评分办法相应得分。

二、增值服务

（一）有专门的客户经理与医院对接，保证通讯24小时畅通，可及时沟通解决有关事宜；

（二）在旺季可优先保证医院的预定使用；

（三）根据酒店实际情况提供延迟退房服务；

（四）会议结束后统一结算，可挂账；

（五）在提供会议服务时，保证会议室各个设备能够正常运行，并全程提供优质化服务；

（六）如提供的住宿房间不能正常使用，及时更换与预定同档次的房间或免费升级房型；

（七）提供客房保留服务；

（八）提供正餐延迟服务。

三、评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 报价 | 25 | 住宿：以《四川省省直机关工作人员差旅住宿费标准明细表》（川财行〔2016〕49号）最低价格标准为参照，报价370元/间/天得20分，每下浮10元加1分，最多加5分；每上浮10元减1分，最多减5分。 |  |
| 2 | 接待能力 | 15 | 餐饮：单次接待最大用餐人数≧300人得15分；每少20人减1分，最多减5分。  备注：需提供餐厅种类及大小。 |  |
| 3 | 服务能力 | 40 | 1.会场：至少需含有100人以内、100-300人、300人以上的三类会议室各1个，得5分。每增加1个同类型会议室得1分，最高加5分。本项满分10分。  2.会议室内免费提供座牌、便签纸、话筒、激光笔、音响设备、投影仪、LED等会场设施，最高得6分。  3.免费提供会场专职服务人员，保障会前、会中、会后的各项准备、收尾工作，每提供1人得1分，最高得3分。  4.免费提供会议相关签到台、指引牌等，得2分。  5.提供预定客房保留服务和延迟退房服务，且不另外收费。退房服务每延迟1小时，得2分，最高得4分；客房保留服务保留至次日凌晨2点，得2分。本项满分6分。  6.提供正餐延时服务，延时1小时得2分，最高得4分。  7.可挂账，会后统一结算，得1分。  8.如提供的住宿房间不能正常使用，及时更换与预定同档次的房间或免费升级房型，得1分。  9.200人以上会议每天免费提供茶歇1次，得2分。  10.有独立停车场，且提供免费停车位得2分；有不低于5个独立充电车位得3分，每少一个减0.5分，最多减2分。本项满分5分。  备注：服务能力所有内容完全符合要求，没有负偏离得40分，每条款不满足要求（负偏离）的按分值扣分，供应商按附件4服务能力偏离表进行响应，评审专家以响应情况进行打分。 |  |
| 4 | 业绩 | 10 | 近3年承接各类会议/培训情况。  1.每承接一个100人的会议得1分，最高得2分。  2.每承接一个100-300人的会议得1.5分，最高得3分。  3.每承接一个300人以上会议得2分，最高得4分。  4.承接国家级会议每增加一个得0.5分，最高得1分。 |  |
| 5 | 服务体验 | 10 | 1.酒店环境舒适，房间干净整洁，基础设施齐全得2分。  2.有游泳池、健身室、运动场，每有一项得1分，最高得3分。  3.酒店附近1公里内有地铁站，得2分；1公里内有公交站，得1分；本项满分3分。  4.属于财政部党政机关会议定点场所管理信息系统内的酒店，得2分。 |  |

附件2

采购文件书装订顺序

1.封面（注明项目名称、公司名称、联系人、联系电话、加盖供应商印章）；

2.目录（必须标记页码）；

3.投标人基本情况；

4.服务方案；

5.类似项目业绩一览表；

6.服务响应/偏离表（格式见附件4）；

7.各项承诺书(格式见附件7.1-6）；

8.投标人认为需要提供的其它文件

9.封底

**注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。**

附件3

报价一览表

**1.住宿**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 房型 | 房间总数 | 挂牌价  （元/间/天） | 协议价（含早）  （元/间/天） | 折扣率 | 备注 |
| 标准间 |  |  |  |  |  |
| 单人间 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注:

1.此报价中某种房间类别有多种报价，应在上表中逐个列明，如标准单人间有二种房型，则分别标注标准单人间A、标准单人间B，并在备注中说明差异。

2.挂牌价乘以折扣率为投标价（协议价），不得再加收其他费用；

3.各投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

**2.餐饮**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用餐容纳人数 | | 起订标准 | 备注 |
| 桌餐 | （ ）人 | （ ）元/桌 |  |
| 自助餐 | （ ）人 | （ ）人起订，（ ）元/人 |  |
| 套餐（盒饭） | / | （ ）人起订，（ ）元/人 |  |

注：

1.桌餐、自助餐及套餐（盒饭）在备注栏注明菜品荤素种类。

2.如桌餐、自助餐、套餐（盒饭）有不同价位，可根据实际情况在表中增加。

**3.会议室**

（1）全天价格

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议室  名称 | 面积  （平方米） | 容纳  人数 | 总间数 | 挂牌价  （元/间/天） | 协议价  （元/间/天） | 折扣率 | 多媒体设备（1.LED显示屏;  2.投影） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.小会议室的容纳人数与面积比（容纳人数/面积）应在1.5至2.0以内。大会议室（200平方以上（含））的容纳人数按课桌式计算，其容纳人数与面积比（容纳人数/面积）应在1至1.5以内。

2.多媒体设备有LED显示屏就填1，如仅有投影则填2。

3.会场应包含座牌、主席台、纸笔及矿泉水等。

（2）半天价格

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议室  名称 | 面积  （平方米） | 容纳  人数 | 总间数 | 挂牌价  （元/间/天） | 协议价  （元/间/天） | 折扣率 | 多媒体设备（1.LED显示屏;  2.投影） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.小会议室的容纳人数与面积比（容纳人数/面积）应在1.5至2.0以内。大会议室（200平方以上（含））的容纳人数按课桌式计算，其容纳人数与面积比（容纳人数/面积）应在1至1.5以内。

2.多媒体设备有LED显示屏就填1，如仅有投影则填2。

3.会场应包含座牌、主席台、纸笔及矿泉水等。

附件4

服务能力偏离表

供应商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
| 1 | 至少需含有100人以内、100-300人、300人以上的三类会议室各1个（需说明各类会议室共几个）。 |  |  |
| 2 | 会议室内免费提供座牌、便签纸、话筒、激光笔、音响设备、投影仪、LED等会场设施。 |  |  |
| 3 | 免费提供会场专职服务人员，保障会前、会中、会后的各项准备、收尾工作。（需说明可提供会场保障人员数） |  |  |
| 4 | 免费提供会议相关签到台、指引牌。 |  |  |
| 5 | 提供预定客房保留服务和延迟退房服务，且不另外收费（需说明可提供的延迟及保留时间）。 |  |  |
| 6 | 提供正餐延时服务（需说明可提供的贪延迟时间）。 |  |  |
| 7 | 可挂账，会后统一结算。 |  |  |
| 8 | 如提供的住宿房间不能正常使用，及时更换与预定同档次的房间或免费升级房型。 |  |  |
| 9 | 200人以上会议每天免费提供茶歇1次。 |  |  |
| 10 | 有独立停车场，且提供免费停车。有独立充电桩（需说明具体数量）。 |  |  |

注：

1.供应商需将附件3“三、评分标准”中的“服务能力”要求进行逐条应答。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则投标无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：         （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:

附件5

法定代表人授权书

四川省妇幼保健院：

（法定代表人姓名、职务）兹授权（被授权人姓名、职务）为我方 项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或加盖个人名章）：

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

**特别说明：上述证明文件附有法定代表人、授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。**

附件6

业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 项目名称 | 承接人数 | 是否为国家级 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料（合同或会议通知复印件）。

供应商名称： （盖章）

法定代表人（或负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:

附件7-1

无围标、串标行为承诺书

本公司（酒店）郑重承诺：我公司（酒店）自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，我公司（酒店）在参加本次项目（项目名称：XXXXXXX）采购活动中，无以下围标、串标行为：

1.不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的投标文件相互混装；

6.不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

7.不同供应商的董事、监事、高管、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参加同一采购项目；

8.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

10.法律法规界定的其他围标串标行为。

我公司（酒店）承诺在本项目采购活动中，与采购人不存在关联关系，与其他投标单位不存在关联关系。如被查实在本项目采购活动中存在围标、串标的，本公司将承担法律责任，接受相应的法律法规处罚。

投标供应商法人代表或委托代理人（承诺人） ：

投标供应商：（公章）

日 期： 年 月 日

附件7-2

良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

四川省妇幼保健院：

本投标人 （投标人全称） 参加 （项目名称） 的磋商活动，现郑重承诺：

本投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称： （投标人全称） （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名）

磋商日期： 年 月 日

附件7-3

履行合同所必需专业技术能力的承诺函

四川省妇幼保健院：

本投标人 （投标人全称） 参加 （项目名称） 的磋商活动，现郑重承诺：

本投标人具有履行合同所必需的专业技术能力。本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称： （投标人全称） （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名）

磋商日期： 年 月 日

附件7-4

依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

四川省妇幼保健院：

本投标人 （投标人全称） 参加 （项目名称） 的磋商活动，现郑重承诺：

本投标人依法缴纳税收和社会保障资金。本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称： （投标人全称） （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名）

磋商日期： 年 月 日

附件7-5

反商业贿赂承诺书

为维护卫生行业的整体形象，保证药品、医疗器械、仪器设备、物资、基建工程招投标工作以及药品、试剂销售等工作的合法开展，维护贵院医疗、管理工作的正常秩序，保障广大患者的健康和利益，本厂家、商家、公司特郑重承诺如下：

一、严格按照《招标投标法》《药品管理法》《反不正当竞争法》等有关法律、法规、规章、政策的规定，规范本厂家、商家、公司的药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作以及药品准入贵院以后的销售等工作，保证做到合法竞标、正当竞争、廉洁经营。

二、本厂家、商家、公司保证在药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作及药品、试剂销售等工作中承诺做到：

1.不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵院的合法权益；

2.不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3.不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

4.竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

5.保证不以其他任何方式扰乱贵院的招标工作；

6.保证不在药品销售、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标中采取账外暗中给予回扣的手段腐蚀、贿赂医护、药剂人员、干部等其他相关人员；

7.保证不以任何名义包括以宣传费、临床促销费、开单费、处方费、广告费、免费度假、考察旅游、房屋装修等任何名义给予贵院采购人员、药剂人员、医护人员、干部等有关人员以财物或者其他利益；

8.保证不让贵院临床科室、药剂部门以及有关人员登记、统计医生处方或为此提供方便，干扰贵院的正常工作秩序；

9.保证不以其他任何不正当竞争手段推销药品、医疗器械、设备、物资。

三、本厂家、商家、公司保证竭力维护贵院的声誉，不做任何有损贵院形象的事情。

四、本厂家、商家、公司保证加强对竞标、促销等工作的领导、监督和检查；加强对本厂家、商家、公司工作人员进行相关法律、法规、规章、政策等的教育工作，切实要求本厂家、商家、公司相关工作人员不得采取各类回扣手段腐蚀、贿赂采购、药剂、医护、干部等相关人员。

五、对本厂家、商家、公司及本厂家、商家、公司工作人员采取以上手段竞标、促销等，干扰贵院正常工作秩序，损害贵院形象的，本厂家、商家、公司保证：

1.对尚处在竞标阶段的，贵院有权取消本厂家、商家、公司的竞标资格；已经中标的，贵院有权取消中标；对已经获得准入资格的，贵院有权随时取消本厂家、商家、公司的准入资格；

2.对本厂家、商家、公司相关工作人员作出严肃处理；

3.对由于本厂家、商家、公司或本厂家、商家、公司工作人员的上述行为给贵院造成经济或名誉损失的，由本厂家、商家、公司负责，并愿意承担全部民事赔偿责任。

六、 采购物资名称：

本《承诺书》一式二份（一份由承诺人自存；一份随竞价书传递）

承诺企业名称（公章）：

法人代表或委托代理人（承诺人）：

附件7-6

供应商遵守招标采购纪律承诺书

致四川省妇幼保健院：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据响应文件要求，现郑重承诺如下：

一、参加本次采购活动，我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

二、参加本次采购活动，不得直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件。

三、参加本次采购活动，不得按照采购人的授意撤换、修改投标文件或者响应文件。

四、参加本次采购活动，不得和本次采购供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容。

五、本次采购活动中，不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加本次采购活动。

六、参加本次采购活动，不存在与其他供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交。

七、参加本次采购活动，不存在与其他供应商商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交。

八、参加本次采购活动，不存在我单位的投标文件或者响应文件由其他参与本项目的单位或个人编制或委托办理投标事宜。

九、参加本次采购活动，不存在我单位与采购人之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

十、与我方存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责并接受评审小组对我单位投标文件或者响应文件关于串通投标的审查。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表

（签字或加盖个人名章）：

年 月 日

注：

1.“负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.“控股”是指出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响。

3.“管理关系”是指与不具有出资持股关系的单位之间存在的其他管理与被管理关系。