附件6：

采购投标文件装订顺序

1、封面（公司、项目、联系人、联系方式）；

2、目录；

**3、报价一览表**（附件3）**；**

**4、采购资质文件；**

6、无围标、串标行为承诺书（附件9）；

7、反商业贿赂承诺书（附件10）；

**8、供应商遵守招标采购纪律承诺书**（附件11）；

9、业务要求承诺函（附件12）；

10、如有企业管理体系认证（考核），请提供的有效证明文件的复印或扫描件，质量管理体系认证包括FDA、CE、ISO等认证（提供中文翻译复印件）；

11、设计规范或标准；

12、售后服务承诺书（附件13）；

13、业绩证明文件（近三年用户名单及联系人与联系方式及合同复印件或近三年内送货复印件）；

14、投标人认为需要提供的其它文件；

15、封底。

注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。