附件8：

商务、技术、服务响应/偏离表

**采购项目名称：**

**采购编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件要求 | 采购响应文件响应说明 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称：         （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列★技术相关条款如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。如无偏离，请填写无偏离或正偏离。

若磋商文件中有要求提供证明材料的技术条款应当在此表中列出并应答。