## 附件1：

## 医学设备管理软件升级招标参数

说明：

**本文中标注“★”号的条款为本项目的实质性要求，供应商应全部满足，否则其投标文件作无效处理。“▲”符号的条款为本项目的重要参数条款，未标识符号的条款为一般参数条款。**

1. **预算及采购清单**
2. 项目总预算：9万
3. 服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 医学设备管理软件升级 | 项 | 1 | 无 |

1. **技术参数要求**

**总体要求：**

1.★项目升级需满足物资系统管理要求，在现有物资HRP系统上进行改造升级，包括设备供应商平台、安装验收、招采管理，详见具体功能清单。

2.★须满足智慧管理标准4级及以上要求。

3. ★上线前需要安全评估报告。

**功能要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能需求** | **内容** |
| 1 | 设备供应商平台： | 设备供应商权限管理：为设备供应商建立平台管理，包括：账户、权限等。 |
| 2 | 设备供应商信息自助管理：设备供应商可以通过平台维护开户行、联系人、手机号码等。 |
| 3 | 数据共享：与院内现有 资产系统、设备管理系统进行对接，供应商字典、库房、科室、人员信息与院内保持一致，实时更新。 |
| 4 | 设备操作说明管理：实现供应商设备操作说明书自助管理，包括：设备操作说明书上传，支持PDF，视频上传方式；与移动端设备查询对接，科室人员可通过扫码直接查看操作说明。 |
| 5 | 设备字典维护：用于维护供应商平台相关设备字典信息与院内资产系统，设备管理系统一致，支持自动校准平台字典信息与院内系统，也支持手动校准。实现设备类别管理，设备验收时，设备类别自动生成，关联资产系统。 |
| 6 | 采购合同维护：纸质合同扫描成电子版，确保图像清晰可读，形成电子化存档，定义合同维保期和质保期巡检，自动生成巡检计划；同时基于院内采购合同模板，供应商录入设备名称、规格型号、单价等基础信息，协助管理人员完善资产采购信息。 |
| 7 | 维保合同管理：纸质合同扫描成电子版，确保图像清晰可读，形成电子化存档，与院内资产系统无缝衔接，维保合同需要关联院内现有资产；打通现有维修流程，实现维修供应商的全流程管理，保证维修数据完整性；后续可以根据合同、供应商统计设备维修情况。 |
| 8 | 零配件合同管理：纸质合同扫描成电子版，确保图像清晰可读，形成电子化存档，与院内设备系统维修管理无缝衔接，实现维修备件的全流程管理；可更具合同、供应商统计设备维修配件使用情况。 |
| 9 | 设备巡检管理：巡检管理是确保供应商对合同执行的重要环节，涉及对设备的定期检查和评估。通过采购合同、维保合同的条款自动生成巡检计划。供应商根据计划完成巡检任务后，在平台上传巡检文档，形成完成巡检数据。可根据合同、资产卡片号、供应商查询合同执行情况，为后续供应商评价、设备验收、设备分析提供数据支撑。 |
| 10 | 供应商发票维护：供应商填写发票信息并上传PDF格式电子发票附件。 |
| 11 | 供应商付款申请：通过院内资产安装验收、资产入库生成卡片，院内资产系统，达到医院资产付款条件后，通过资产系统待开票清单推送到设备供应商平台，供应商平台安装院内推送的付款单，完成付款单申请填写。 |
| 12 | 安装验收 | 验收管理：按照合同录入信息，形成初验标识标签，方便终验及粘贴资产标签查找设备。 |
| 13 | 招采管理 | 对接医院招采系统，设备信息应与院内招采系统信息一致，如设备名称、型号、供应商等。并基于设备的维修、维护、售后情况，对该设备、供应商、厂家进行评估，将结果反馈至招采系统，为后续采购决策提供参考。 |

**三、★商务要求**

1．服务期限（合同履行期限）及服务地点：

1.1服务期限（合同履行期限）：自合同签订生效之日起的6个月内现场组织安装、调试，并上线运行，交付采购人验收。

1.2 服务地点：四川省妇幼保健院。

2.付款方法：

本项目由采购人付款：安装调试完成并验收合格后60日内支付合同金额的90%，质保期结束后60日内支付合同金额的10%。

3.质保期：

3.1质保期：不少于一年，项目从全部验收合格通过之日起计算。质保期内更新和维护由供应商完成，采购人不额外支付费用。

3.2质保期内，用户服务工程师每季度定期巡检，形成书面巡检报告，在巡查过程中的维修不收取任何费用。

4.售后服务及培训要求

质量保证期内供应商为采购人提供以下技术支持服务。（投标时针对本条要求提供书面的技术服务承诺，格式自拟，加盖投标人公章。）

4.1技术支持要求：质保期内出现问题，0.5小时内响应，4小时内到达现场，24小时内解决问题，提供不间断的服务直到系统正常运行，提供固定1名技术客服人员随时提供技术服务。质保期内，供应商提供系统维护。提供每周7（天）\*24（小时）的远程维护和故障解决服务。

4.2质保期内，如果供应商的产品技术升级，供应商将及时通知采购人，如采购人有相应要求和个性化定制功能要求，供应商也将对系统进行升级服务。

4.3升级服务：服务期限和质保期内供应商应伴随软件产品的更新，为采购人提供系统的升级服务。

5.知识产权

5.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 项目建设期内产生的一切成果归采购人所有。

6.其他要求

1、项目验收前，将本项目的源代码全部移交给采购人。

2、本项目所涉及的接口对接费用由投标人承担。

3、提供不低于1人驻场服务。

**四、评标办法**

| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说 明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 报价 | 30分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其投标人的报价分为10分。其他投标人的报价分按以下公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×分值。 | 共同评审因素 |
| 2 | 技术指标和配置 | 39分 | 1.未标识符号的参数为一般参数（**共13条**），不满足一般参数条款每一项扣3分，扣完为止。 | 共同评审因素 |
| 3 | 相关业绩 | 6分 | 1.投标人近三年以来具有信息系统建设项目，每有一个得2分，最多得6分。  注：需提供合同复印件或中标通知书复印件或验收报告复印件，加盖投标人公章，不提供不得分。 | 共同评审因素 |
| 4 | 售后服务 | 15分 | 投标人针对售后服务包含但不限于:（1）售后服务方案包括但不限于：①质量保障措施；②技术支持；③应急方案；④服务响应时间；⑤服务人员设置情况等五个方面且五个方面均描述详尽，条理清晰，理解正确的得15分；每缺少一个方面或每有一个方面与本项目无关的扣3分，每有一个方面描述简略或描述不清晰或理解存在偏差的扣1.5分，扣完为止。 | 共同评审因素 |
| 5 | 实施方案 | 10分 | 投标人针对本项目提供的实施方案内容包括但不限于：①服务流程及实施执行；②项目进度控制；③关键点分析应对；④质量保障措施；⑤应急预案等五个方面的内容，共10分。每缺少一个方面或该方面内容与项目无关的扣2分，每一个方面，存在缺陷每一项扣1分，缺陷是指：①该方面内容体现不齐全；②阐述存在前后矛盾；③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致、涉及的规范、标准错误等）。 | 共同评审因素 |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。