**报告自助打印及复印机维保外包服务参数**

**说明：本章中“★”的条款为本项目的实质性要求条款，供应商应全部满足，否则其投标文件作无效处理。“▲”符号的条款为本项目的重要参数条款，未标识符号的条款为一般参数条款。**

# ★采购清单

年度预算30万元。本次采购共1个包，包含如下服务:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单价限价（元/张）** | **权重** | **服务报价项目** | **备注** |
|  | 体检报告打印服务 | 0.59 | 0.05 | 体检报告打印服务，A4，彩色 | 1. 服务需求：体检报告等 2. 彩色、黑白打印服务使用同一套设备 |
|  | 体检报告打印服务 | 0.1 | 0.05 | 体检报告打印服务，A4，黑白 | 1. 服务需求：体检报告等 2. 彩色、黑白打印服务使用同一套设备 |
|  | 自助报告打印服务 | 0.59 | 0.05 | 检验报告自助打印服务，A4，彩色 | 1. 服务需求：病理报告等 2. 自助式服务，患者可自助打印 |
|  | 自助报告打印服务 | 0.155 | 0.4 | 检验报告自助打印服务，A4，黑白 | 1. 服务需求：检验报告、心电图报告等 2. 自助式服务，患者可自助打印 |
|  | 复印机全包服务 | 0.065 | 0.25 | 复印机全包维保服务，黑白 | 1. 服务需求：病案室、院办复印机全包维保服务 2. 复印机品牌：富士施乐、柯尼卡美能达、京瓷等 |
|  | 复印机全包服务 | 0.08 | 0.2 | 复印机全包维保服务，黑白 | 1. 院办复印机全包维保服务 2. 复印机品牌：沧田等 |

# 注：本项目一采三年，合同一年一签。

# 技术要求

## ★项目内容

1.供应商向采购人提供检验、病理、心电图等报告自助打印服务，复合机全包维保服务，服务内容包括：供应商提供满足要求的报告打印设备（含自助打印设备终端和自助软件）、打印设备所消耗的原装耗材、服务期内的维修、维护及配件、同时配备相应的现场管理和维护人员。供应商配备的检验、病理、心电图自助打印设备终端数量至少7台、体检报告彩色复合机数量至少1台，同时根据服务期内采购人业务发展需要进行调整数量。

2.供应商向采购人提供复印机全包维保服务，服务内容包括：设备所消耗的原装耗材、零部件、服务期内的维修、维护、保养、同时配备相应的现场管理和维护人员。

3.采购人以各类报告打印数量进行计费并向供应商付款。

**备注：投标人需对以上三点项目内容作承诺，提供承诺函，未提供承诺作无效投标处理。**

## 技术要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **技术参数** | **配置要求** |
| 1 | 报告自助设备 | **1自助机部分：**   * 1. 机柜：冷轧钢制机柜，外表烤漆，防磁、防锈、防静电；   2. 功放：内磁式立体功放喇叭；   3. 散热：内置散热风扇通风；   4. 功率：<200W；   5. 接口：外置RJ45八芯标准网络接口、USB接口；   6. 开关：无需打开机柜，直接外置复位开关按钮。   7. 屏幕分辨率：≥1920\*1080   8. 输入/接口方式 VGA/DVI/HDMI；   9. 屏幕对角尺寸：≥21.5英寸（屏比16：9）；   10. 触摸方式：电容触摸；   11. CPU：≧I5；   12. 内存：≧8G；   13. 硬盘：≧256G；   14. 系统：支持Windows系统；   ★1.15扫描模块支持二维/一维条码，适用于手机屏幕、报告条码的二维条码识读；  ★1.16金属数字键盘，便于使用者手动输入信息；  ★1.17标配磁条卡刷卡器；  1.18标配Wifi模块。  **2打印机部分：**  2.1产品类型：黑白激光打印机。  ★2.2输出速度：≥35页/分钟。  2.3分辨率：≥4800dpi\*600dpi。  2.4供纸系统：1个≥250页前置纸盒+1个不小于500页纸盒。  ★2.5 双面打印：自动。  ★2.6 月打印符合：≥80000页。  2.7 网络功能：支持有线网络打印。  2.8提供7\*24小时现场服务。  **★3软件部分：**  3.1配套自助终端运行管理软件，实现输出设备状态实时监测、预警，如发生故障在终端桌面有提示（包含文字和语音）及后台信息反馈，主动向管理者推送故障信息并能实现远程运维。  3.2自助软件须与医院PACS/HIS/LIS系统对接，对接费用由供应商承担。  3.3软件界面应简单明了，具有取报告操作提示或动画演示。  3.4软件界面具有报告数量显示及未出报告提示。  3.5取报告流程中全程语音提示和流程播报，避免病人遗漏报告。  3.6系统具有故障暂停使用提示和恢复自动启用。 | ≥6台 |
| 2 | 病理报告自助设备 | **1自助机部分：**   * 1. 机柜：冷轧钢制机柜，外表烤漆，防磁、防锈、防静电；   2. 功放：内磁式立体功放喇叭；   3. 散热：内置散热风扇通风；   4. 功率：<200W；   5. 接口：外置RJ45八芯标准网络接口、USB接口；   6. 开关：无需打开机柜，直接外置复位开关按钮。   7. 屏幕分辨率：≥1920\*1080   8. 输入/接口方式 VGA/DVI/HDMI；   9. 屏幕对角尺寸：≥21.5英寸（屏比16：9）；   10. 触摸方式：电容触摸；   11. CPU：≧I5；   12. 内存：≧8G；   13. 硬盘：≧256G；   14. 系统：支持Windows系统等；   ★1.15扫描模块支持二维/一维条码，适用于手机屏幕、报告条码的二维条码识读；  ★1.16金属数字键盘，便于使用者手动输入信息；  ★1.17标配磁条卡刷卡器；  1.18标配Wifi模块。  **2打印机部分：**  ★2.1产品类型：彩色激光打印机。  ★2.2彩色输出速度：≥26页/分钟。  2.3分辨率：≥600dpi\*600dpi。  2.4供纸系统：1个≥250页前置胶片盒+1个不小于100页旁路供纸道，最大可升级供纸容量850页。  ★2.5 双面打印：自动。  ★2.6 月打印符合：≥50000页。  2.7 网络功能：支持有线网络打印。  2.8提供7\*24小时现场服务。  **★3软件部分：**  3.1配套自助终端运行管理软件，实现输出设备状态实时监测、预警，如发生故障在终端桌面有提示（包含文字和语音）及后台信息反馈，主动向管理者推送故障信息并能实现远程运维。  3.2自助软件须与医院PACS/HIS/LIS系统对接（对接费用由供应商承担）。  3.3软件界面应简单明了，具有取报告操作提示或动画演示。  3.4软件界面具有报告数量显示及未出报告提示。  3.5取报告流程中全程语音提示和流程播报，避免病人遗漏报告。  3.6系统具有故障暂停使用提示和恢复自动启用。 | ≥1台 |
| 3 | 体检报告彩色复合机 | 1.产品类型：数码复合机；  2.颜色类型：彩色；  3.最大处理幅面：A3；  4.涵盖功能：复印、打印、扫描  5.供纸容量：标配2个500页纸盒，手送纸盘100页；  6.输出速度：彩色；  7. 输出速度：≥20页/分钟;  8.打印分辨率：≥1800dpi\*600dpi；  ★9.双面功能：支持自动双面复印/打印；  10.标配7寸液晶触摸操作屏； | ≥1台 |
| 4 | 消耗材料 | ★4.1使用原厂原装墨粉和原装配件 | / |

## 服务要求

★1.设备及相关耗材要求

1.1项目所需设备为原厂全新合格产品，输出设备使用负荷量不得超过制造商建议寿命值，否则必须更换新输出设备，以此保证医院正常使用。

1.2打印输出设备的耗材及配件必须是原厂全新合格产品，按规定及时更换。

1.3所有设备投标人每周进行一次标准保养，保证输出内容效果最佳。

1.4输出内容必须满足临床质量要求。

1.5根据采购人业务量，报告自助设备以每台每月15000页为平均使用基数，病理报告自助设备、体检报告彩色复合机以每台每月6000页为平均使用基数，可要求增加设备数量。

2.服务人员要求

★2.1日常维护期间，投标人必须提供1名及以上设备维护人员进行7\*24小时服务。

2.2当设备出现故障时要及时处理，现场维护人员接到报修后在20分钟内排除故障。

2.3无法在规定时间内排除故障的需报采购人主管部门，并说明原因及故障恢复时间，如恢复时间超过24小时需提供应急方案解决或提供备用设备。

2.4 服务人员应遵守医院管理制度，严禁泄露患者信息。

3.复合机维保服务要求

3.1供应商对采购人的复合机提供除纸张以外的全包服务；保障设备持续稳定运行。

3.2设备所消耗的原装耗材、服务期内的维修、维护及配件、同时配备相应的现场管理和维护人员。所产生的费用均包含在全服务费用中，按页收取。

4.打印质量要求

★4.1打印效果外观：字迹实心黑线、图片清晰、字迹稳定。

★4.2打印样张无连续性打印条纹，无重影、断点和模糊；样张平顺。

4.3无直径或长度在2mm以上的脏污。

4.4无因漏印而导致的文章内容不明，每次打印出现质量问题需及时上报采购人管理部门并做记录，并在月初时提交上月的打印质量及服务质量投诉记录统计表。每月打印有质量问题的打印件达到月打印量的0.5%，采购人有权扣除当月服务费用（按上月度实际用量总金额计算）\*20%；每月打印有质量问题的打印件超过月打印量的5%，采购人有权终止合同。

5.每月提供书面月度报告：包括但不限于月度打印量、故障率、巡检次数、巡检时间、耗材用量情况、设备使用情况。

# 商务要求

## ★ 项目实施完成期限及地点

1. 交货期限：合同签订后30日历日内。
2. 交货地点：四川省妇幼保健院。

## 付款方法和条件：

按照合同签订方式执行。

## ★ 报价要求

本次报价包含完成本项目的所有费用，包含项目调研、咨询服务、方案制定、部署实施、税费等费用。

本次报价所有服务项目均按照每页报价，包括复印机维保。

## 验收标准：

1）中标人与采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

2）以招标文件技术参数及要求和相关行业标准为准。

# 评分标准

评审将按以下评标方法与标准，对供应商同时进行商务和技术评估，综合比较与评价。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价 | 17 | 满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)\*17  注：报价得分按照分项单价\*对应权重合计得出 | 共同评分因素 |
| 2 | 技术、服务要求 | 48 | 完全符合磋商文件没有负偏离得满分；  一般参数条款不满足磋商文件要求（负偏离）一项扣1分，扣完为止  注：★条款不满足做废标处理。 | 技术类评分因素 |
| 3 | 服务管理方案 | 14 | 根据供应商提供的服务管理方案【1.信息系统建档录入；2.日常维护工单无纸化；3.日常维护工单层级管理；4.日常维护时效管理；5.服务满意度；6.故障数据、类别分析；7.日、月、年维护数据汇总、统计】进行评审，方案完全满足项目实际要求且无缺陷的得14分；每缺少一个方面或每有一个方面与本项目无关的扣2分，每有一个方面描述简略或描述不清晰或理解存在偏差的扣1分，扣完为止。 | 共同评分因素 |
| 4 | 售后服务方案 | 15 | 根据投标人针对本项目提供的项目实施方案进行综合评分：包括①人员配备；②售后服务流程（含配送方案）；③质量管理措施；④安全管理措施；⑤突发事件的处理等，根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行综合比较评分：  每有一项缺项或每有一项不满足本项目采购需求的扣3分。每有一处描述不完整、不清楚或与本项目不符有漏洞或有错误的扣1.5分，本项最多扣25分。 | 共同评分因素 |
| 5 | 履约能力 | 6 | 评审委员根据供应商提供的类似业绩（2021年1月1日-至递交响应文件截止日）进行评定，每提供一个业绩得3分，最多得6分。  注：提供合同复印件加盖供应商公章。 | 共同评分因素 |