**附件1：****会计凭证装订外包需求**

1、中标公司每月需派驻至少一名工作人员至到医院进行上月凭证装订工作：对凭证进行排序、检查完整性、编制凭证外壳、盖章、装订、归档、录入档案管理系统等相关工作；

2、派驻工作人员应为财务相关专业、大专及以上学历，有装订凭证经验，熟练工最佳。熟悉最新版《会计档案管理办法》，并严格按照国家相关法律法规制度进行装订工作。具有良好的职业道德，对所承担工作严格保密,若有泄露，将承担相应法律责任；

3、对所装订每本凭证应保质保量完成。每本连号、完整、美观。具有准确性、完整性、可用性、安全性。每本凭证符合要求；

4、本次服务为包干服务，含壹年内所有会计凭证、账本等相关装订，数量不限，费用一年一付；

5、服务期限：1年；

6、凭证装订质保期：15年。

**附件2：评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价  20% | 20分 | 以本次即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100。 | 注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。对符合小型和微型企业参与投标的报价给予6%的扣除。 |
| 2 | 服务质量承诺、安全保密措施方案10% | 10分 | 对档案整理工作的安全保密措施方案，安全保密措施操作性强能保障项目顺利实施：方案详细完整，针对性、可操作性强，得10分；方案较为详细，针对性、可操作性较强，得5分；方案偏简单，针对性、可操作性不强得3分；未提供方案不得分。 |  |
| 3 | 人员管理16% | 8分 | 提供服务人员数量：每名服务人员得1分，最多得8分（须提供在成都本地购买五险一金的相关证明）。 |  |
| 8分 | 服务人员必须具有保密局颁发的《涉密人员资格证书》，每提供一个证书得1分，最高8分。 |
| 3 | 资质证书12% | 12分 | 1. 具有信息安全管理体系认证（ISO27000系列）。 2. 具有质量管理体系认证（如ISO9000系列）。 3. 具备OHSAS18001职业健康安全管理体系认证。 4. 高新技术企业证书。   以上具备一项得3分，不具备不得分，最高得12分。 | 注：提供清晰、有效的认证证书复印件并加盖单位公章，否则不予以评分。 |
| 4 | 设计方案12% | 12分 | 针对本项目档案整理整体方案科学、完整、实施流程等进行评审：方案详细完整，针对性、专业性强，得12分；方案较为详细，针对性、专业性较强，得8分；方案偏简单，针对性、专业性不强，得3分；未提供方案不得分。 |  |
| 5 | 服务能力28% | 14分 | 2014年至今服务案例，每个1分，最高14分。每个案例须提供外包服务合同关键页扫描件、用户合作证明或中标通知书等证明文件。 |  |
| 14分 | 具有2014年至今服务客户的评价情况，以表扬信、客户评价证明文件为准（需见客户相关签章）。每个1分，最高14分。 |  |
| 6 | 投标文件规范性2% | 2分 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形得2分，有一项细微偏差扣0.5分，扣完为止。 |  |

**附件3：**

**采购文件书装订顺序**

1、封面（公司、项目、联系人、联系方式）

2、目录

3、品目及报价表（格式见附件4）

4、偏离表（格式见附件4）

5、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照（副本）

6、法定代表人授权书（原件，格式见附件4）暨经办人授权书，法人、经办人身份证（复印件）

7、如有企业管理体系认证（考核），请提供的有效证明文件的复印或扫描件，质量管理体系认证包括FDA、CE、ISO等认证（提供中文翻译复印件）

8、用户情况表

9、项目组成员配备情况表

10、封底

**注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。**

**附件4：主要表格格式**

**附件4-1：**报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务内容 | 服务期限 | 总价（元） |
| 会计凭证装订 | 1年 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：“品目及报价表”需单独密封。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）： 联系方式：

日期：

**附件4-2：**

**偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、此表要求投标文件与招标文件要求一一对应、逐一列出；2．投标文件中与招标文件要求有负偏离的内容必须在此表中列出，否则视为无效投标。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则投标无效并按规定追究其相关责任。

法定代表人或授权代表签字：

日期:

**附件4-3：**

**用户情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 省外省级以上单位用户 | 用户名称 | 合同时间 | 联系人及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 省内省级单位用户 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 省内其他用户 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

日期**:**

## 附件4-4：法定代表人身份授权书

（采购单位名称）：

本授权声明：（投标人名称）

（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （加盖公章）

日期：

* 说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。

**附件5： 反商业贿赂承诺书**

为维护卫生行业的整体形象，保证药品、医疗器械、仪器设备、物资、基建工程招投标工作以及药品、试剂销售等工作的合法开展，维护贵院医疗、管理工作的正常秩序，保障广大患者的健康和利益，本厂家、商家、公司特郑重承诺如下：

一、严格按照《招标投标法》、《药品管理法》、《反不正当竞争法》等有关法律、法规、规章、政策的规定，规范本厂家、商家、公司的药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作以及药品准入贵院以后的销售等工作，保证做到合法竞标、正当竞争、廉洁经营。

二、本厂家、商家、公司保证在药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作及药品、试剂销售等工作中承诺做到：

1、不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵院的合法权益；

2、不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3、不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

4、竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

5、保证不以其他任何方式扰乱贵院的招标工作；

6、保证不在药品销售、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标中采取账外暗中给予回扣的手段腐蚀、贿赂医护、药剂人员、干部等其他相关人员；

7、保证不以任何名义包括以宣传费、临床促销费、开单费、处方费、广告费、免费度假、考察旅游、房屋装修等任何名义给予贵院采购人员、药剂人员、医护人员、干部等有关人员以财物或者其他利益；

8、保证不让贵院临床科室、药剂部门以及有关人员登记、统计医生处方或为此提供方便，干扰贵院的正常工作秩序；

9、保证不以其他任何不正当竞争手段推销药品、医疗器械、设备、物资。

三、本厂家、商家、公司保证竭力维护贵院的声誉，不做任何有损贵院形象的事情。

四、本厂家、商家、公司保证加强对竞标、促销等工作的领导、监督和检查；加强对本厂家、商家、公司工作人员进行相关法律、法规、规章、政策等的教育工作，切实要求本厂家、商家、公司相关工作人员不得采取各类回扣手段腐蚀、贿赂采购、药剂、医护、干部等相关人员。

五、对本厂家、商家、公司及本厂家、商家、公司工作人员采取以上手段竞标、促销等，干扰贵院正常工作秩序，损害贵院形象的，本厂家、商家、公司保证：

1、对尚处在竞标阶段的，贵院有权取消本厂家、商家、公司的竞标资格；已经中标的，贵院有权取消中标；对已经获得准入资格的，贵院有权随时取消本厂家、商家、公司的准入资格；

2、对本厂家、商家、公司相关工作人员作出严肃处理；

3、对由于本厂家、商家、公司或本厂家、商家、公司工作人员的上述行为给贵院造成经济或名誉损失的，由本厂家、商家、公司负责，并愿意承担全部民事赔偿责任。

六、采购物资名称：

本《承诺书》一式二份（一份由承诺人自存；一份随竞价书传递）

承诺企业名称（公章） 法人代表或委托代理人（承诺人）