附件1：

**一、采购内容:**

为满足国家财政部门的要求，实现政府新会计准则的推行，采购单位拟采购医院财务专用软件1套，同时升级2004年---2018年的历史账套数据，实现原财务软件系统（金蝶软件K3wise）数据的无缝对接。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 产品名称 | 子系统品目号 | 子系统名称 | 子系统数量 | 备注 |
|  | 医院信息化财务管理系统 | 医院财务软件 | 总账、报表、现金管理、现金流量管理、资产管理、薪酬管理、成本管理、核心系统（HIS）的各个接口对接 | 1套 |  |

**二、技术、服务要求：**

**1、采购内容及技术要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 数量 | 技术要求 |
| 01 | 医院信息化管理系统 | 1套 | **★**1、**总账与报表管理**：基础资料、初始化、凭证、账表（总分类账、明细分类账、多栏式明细账、核算维度明细账、数量金额总账、数量金额明细账）、财务报表、多账簿合并、现金流量处理、期末处理（期末调汇、结转损益、自动转账、期末结账、凭证摊销、凭证预提）、调整期间业务处理、科目体系。**功能说明：**记录了医院发生的各种经济业务在账务上反映的全部内容；反映医院账务处理的全过程，从账务处理所需初始信息，到凭证录入、审核、记账，以及各种辅助核算账信息的输入和输出，包括部门核算、供应商核算、科教与财政资金项目核算和往来核算等，最后产生各种会计账簿输出打印等内容。包括凭证制单、自动凭证、凭证审核、凭证记账、凭证打印、凭证模板、凭证统计等信息。**报表管理：**基础设置（报表项目、项目数据类型、金额单位）、报表模板管理、报表管理、表间勾稽关系、自定义报表、报表取数函数、报表项目数据查询、报表数据授权。**功能说明：**实现财务报表自定义取数，完成资产负债表、收支总表、收支明细表等规定报表的上报。医院报表编制规范管理，统一报表模板；提供符合新医院会计准则的报表模板，包括会计报表模板、会计报表制作、会计报表查询、报表审核等功能。根据报表模板，快速手工或者系统自动定期出具各期报表。2、**现金管理与现金流量管理：**现金管理模块、还原日常业务、支持银行对账单电子文件直接导入、支持医院资金统收统支管理模式（银行账号、内部账号、收付款用途、现金账号、参数设置、初始化、付款申请、日常业务处理、现金盘点、银行存款对账、期末处理、日记账、报表分析）。**功能说明：**为医院出纳提供管理工具，管理医院资金、票据的收支业务，通过业务流程、权限、盘点作业、账表等保证医院资金收支业务的准确执行，确保资金安全。满足出纳管理的需要，包括出纳的全部工作内容：现金银行出纳流水账登记、现金银行日记账管理、出纳对账、银行对账等日常工作处理；包括银行初始、日记账、出纳账登记、出纳对账、银行对账等信息。**现金流量管理：**现金流量项目、T型账户、附表项目与调整、现金流量表查询、现金流量表。**功能说明：**帮助医院体现现金及现金等价物的流入和流出，包括对现金收支的影响，也包含对资金管理的体现，更需要明确医院资金的责任情况。3、**资产管理：**资产类别、变动方式、使用状况、折旧方法、资产申请、增加、变动与计提折旧、自动生成凭证、与总账对账、工作量管理、固定资产清单、折旧明细表、汇总表等各类报表。**功能说明：**为医院资产管理提供管理工具，建立完整的资产台账，完成对资产的增减变动以及折旧计提和分配的核算工作。帮助医院管理者通过该模块提供的各种方法来管理资产，进行相应的会计核算处理，全面掌握资产的数量与价值，追踪资产的使用状况，提高资产利用率。4、**薪酬管理：**类别管理、部门管理、职员管理、职员变动、计算公式、工资录入、所得税计算、费用分配、生成凭证、职员台账、工资汇总表、工资条等各类报表查询。**功能说明：**帮助医院实现全院各科室整体的薪酬福利计算和自动生成凭证；支持各种薪酬报表和工资条查询。支持员工明细报表，职员异动情况分析表，职员变动分类统计表等报表的查询。**★**5、**政府会计制度：**满足医院执行《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会《2017》25号文的所有要求，支持财务会计要素和预算会计要素核算，建立财务会计科目与预算会计科目的对应关系，能自动生成会计凭证、报表。支持政府会计准则的改革要求，支持预算会计和财务会计 “平行记账”规则，提供财务会计和预算会计业务凭证双记账，审核及报表查询等。**★6、成本管理与成本分析：**依次将公用成本、管理成本、医辅成本、医技成本，按照科学的分摊规则分摊到临床科室，形成科室全成本。主要包括医院科室分类、成本项目分摊设置、院级成本数据获取、全成本报表查询、统计、导出等功能。通过定义分摊顺序，决定科室全成本的分摊走向。支持引入引出分摊方案；支持通过定义源数据和目标数据定义分摊顺序；支持源数据向多级目标数据选择。通过分摊配置，最终确定核算科室的范围，按照需要配置的分摊规则向需要配置目标科室分摊成本，支持手动配置分摊规则和目标科室；支持用户定义特殊分摊规则；支持继承上月的分摊配置数据，快捷修改本月配置。支持EXCEL和HIS导入功能**成本分析**：支出结构分析，分科室按月、季、年，达到同比，环比的数据分析；卫生、耗材支出情况分析按科室统计。资产结构分析：流动资产与固定资产结构分析。医疗行业全成本报表，四张，如：行政、医辅、医技业务收支执行率（结余率）：类似利润分析；收入费用总表信息除财政收入外的各项收入金额减去支出金额以表格方式存在；医疗收支结余率需要按照科室分别体现；预算执行率：按分项目、分科室来统计；往来分析：统计分析应收医保金额；**7、收入分析：**收入分析：统计收入预算完成率，明细到具体的收入类别如：医疗收入、拨款收入等系统存在的十几类；医疗收入执行率，按科室分别统计；收入趋势图，按月、季、年，达到同比，环比的数据；门诊收入、住院收入，按月、季、年，达到同比，环比的数据；收入结构分析，细分挂号收入、治疗收入等信息，分科室展示。**★8、医院历史数据查询：**医院现有财务软件数据（2004年至2018年所有账套数据）迁移至新产品，历史数据为SQL2008数据库类型，迁移历史数据至新产品以方便医院财务使用人员做账过程中随时查询往年数据。**★9、**科室、收入项目、人员等基础字典进行数据提取，数据来源由医院HIS提供，中标商自行协商接口所有内容。财务系统提取医院HIS的数据包含、门诊收入、住院收入，收入对接门诊收入、住院收入、通过医院HIS数据生成财务凭证，收入类支持按天形成凭证。**★10、**财务系统提取医院HIS的数据药品，提取包含外购入库、其他入库、移库、领用、其他出库、盘点、领用、调价、退库、结算成本、通过医院HIS数据生成财务凭证。**★11、**财务系统提取医院HIS的数据资产，提取包含资产新增、变动、减少、清理、盘点、领用、通过医院HIS数据生成财务凭证。**★12、**卫材出入库与各科领用，外购入库、其他入库、移库、领用、其他出库、盘点、领用、调价、退库通过医院HIS数据生成财务卫材凭证。**★13、**往来会计科目，在制作凭证过程中，科目下挂的核算项目进行余额冲销时，且该核算项目余额不足或为零的情况下，不允许冲销后金额负数保存通过。保存凭证时弹出窗口提示存在负金额的结果，是否保存通过；提示的内容可以自定义。**14、**损益类会计科目发生额借贷方向不允许在相应会计科目的反方向负数（红字）或正数制做凭证，不允许保存通过该凭证，但不包含结转损益的凭证保存控制。保存凭证时弹出窗口提示存在对应科目发生额方向应为借或贷方，存在记账方向错误，是否保存通过；提示的内容可以自定义。**★15、**科教项目支出发生额应不超过科教项目结余加科教项目收入合计数，收入是一个不定项，结余是定项，不允许保存通过该凭证。开发功能实现保存凭证时弹出窗口提示存在科教项目发生额大于余额是否保存。提示的内容可以自定义。同理，可扩展到其他科目使用。 |

**注：“★”条款为重要技术参数，供应商提供对应的软件功能截图进行佐证。未提供或虽提供但无法佐证者，均自行承担被评标委员会视为技术负偏离的风险。**

**注：供应商需提供现场软件演示，演示时间不超过15分钟。**

**2、商务条款（以下条款不允许负偏离，负偏离即视为无效投标。）**

2.1交货期限：中标商承诺合同签订后15天内完成交付，若延期造成任何不良后果，由中标商完全承担。

2.2交货地点：四川省妇幼保健院。

2.3质保期：验收合格后1年。

2.4接口问题：财务软件与医院现有HIS系统接口与数据采集的所有内容与费用，由中标商自行承担。

2.5售后服务

2.5.1投标人为本项目提供自验收报告签订之日起1年的质保服务，提供电话、上门二种服务方式，其中电话1小时响应，紧急情况2小时内到达医院。

2.5.2提供完整的培训计划，为采购方培训1至2名系统维护、操作人员，直至能独立操作。

2.5.3本项目免费售后服务期满后，每年维护费不能超过中标价的10%，且维护费用中包括：软件上门维护、补丁更新；

2.5.4医院财务数据不允许连接外网工作，不允许远程维护。

**三、综合评分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **权值** | **评分标准** |
| 价格（权值为30%） | 30分 | 以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计30分，其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分＝(评标基准价／投标报价)×30 |
| 技术（40%） | 投标文件技术产品响应程度 | 40分 | 带“**★**”号的采购内容及技术要求是采购单位必须使用的模块及功能要求，投标商须一一对应界面截图，若无法对应即为负偏离，负偏离一项扣5分，其他技术参数不满足的一项口2分，扣完为止。  |
| 商务（30%） | 企业资质与能力 | 8分 | 1、企业资质与能力：投标企业获得质量体系认证（ISO9001）、高新技术企业认定证书、软件企业资质，信息系统集成及服务资质，具有以上每项项资质得1分，共计4分。2、企业技术人员资质和能力：投标人至少2名员工具有厂家认证证书、2名信息网络安全管理专业技术证书，缺1项扣1分，共计4分。 |
| 供应商经验与类似案例 | 4分 | 投标人为解决医院行政事业会计新规的2018年度类似案例2个，每个案例得2分，共计4分，提供的合同复印件（原件备查）或中标通知书。 |
| 本地化服务 | 4分 | 本地化服务：投标人须具备本地化服务能力，本地化团队。提供本地员工社保清单（20人及以上一年社保缴纳清单），得2分，其他不得分；提供本地固定办公地点证明（租房合同或者产权证）和本地公司注册登记证明，同时具备得2分，其他不得分 |
| 实施方案 | 7分 | 投标人制定合理的项目实施计划和工作安排，满足15天完成项目工期，实现平稳升级过渡，组织的实施团队具备清晰的组织结构和成员分工，对项目实施过程中的风险有清晰的认识与应对措施；综合对比优秀得7分，良好得3分，一般得0-1分； |
| 售后服务保障 | 5分 | 投标人（厂家或被授权提供商）：1. 投标供应商提供详细的售后服务方案，售后服务方案包含售后服务工程师架构及组成，服务工程师行业经验及技术能力（提供用户服务评价证明材料），投标人售后服务实质性承诺、服务内容，应急方案等方面情况综合分析比较评分，优的得3分，良得2分，一般得1分。

2、提供制造商授权，以及厂家服务承诺的得2分，否则不得分。 |
| 标书规范性 | 2分 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |
| 合计 | 100 |  |

附件2：

**采购文件书装订顺序**

1、封面（公司、项目、联系人、联系方式）

2、目录

3、品目及报价表（格式见附件1）

4、规格型号、配置及偏离表（格式见附件3）

5、企业营业执照（复印件）

6、组织机构代码证、税务登记证（复印件）

7、法定代表人授权书（原件，格式见附件3）暨经办人授权书，法人、经办人身份证（复印件）

8、生产厂家授权书（投标人不是生产厂家的）

9、如有产品质量和企业管理体系认证（考核），请提供的有效证明文件的复印或扫描件，质量管理体系认证包括FDA、CE、ISO等认证（提供中文翻译复印件）

10、质量检测中心或法定机构出具的产品检测报告，性能自测报告，出厂检验报告的复印或扫描件

11、如有其他证书：产品在技术、节能、安全、环保和自主创新方面获得的认证证书或制造厂家和产品所获国家级荣誉称号等复印或扫描件

12、产品执行标准（提供产品注册标准：YZB等资料供评审）

13、产品质量及货源保证书

14、售后服务承诺书

15、如有，提供进口原材料证明书或产品报关资料等

16、产品说明书或与投标医疗耗材型号一致的产品彩页资料和其他有关介绍资料。业绩证明文件（近三年用户名单及联系人与联系方式及合同复印件或近三个月内送货复印件，格式见附件3）。

17、如有物流公司配送，请提供配送证明材料：配送商基本情况、配送商营业执照复印件、配送商经营许可证复印件

18、如有，国家规定的其它相关资质证明文件或其它涉及特许经营许可的须提供相关证书。如：卫生许可证、药品经营许可证、生产批件或新药证书等；

19、封底

**注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。**

**附件3：主要表格格式**

**附件3-1：** **报价一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单价（万元） | 金额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、 培训、税费、系统集成费用和采购文件规定的其它费用。

 2.其它服务：请供应商根据“网络设备维护要求”内容或公司提供的服务内容分项进行填写，并说明各项服务的名称、服务内容及价格。

 3.“品目及报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

4.“品目及报价表”需单独密封。

 供应商名称（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字）： 联系方式：

日期：

**附件3-2：**

**规格型号、配置及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1、此表要求投标文件与招标文件要求一一对应、逐一列出；2．投标文件中与招标文件要求有负偏离的内容必须在此表中列出，否则视为无效投标。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则投标无效并按规定追究其相关责任。

法定代表人或授权代表签字：

日期:

**附件3-3：**

**用户情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 省外省级以上单位用户 | 用户名称 | 型号 | 数量 | 供货期限 | 联系人及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 省内省级单位用户 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 省内其他用户 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1、表中产品为近三年销售，用户仍在使用的货物；2、只填写本次投标产品型号或与本次投标产品相当的型号。

法定代表人或授权代表签字：

日期**:**

## 附件3-4： 法定代表人身份授权书

 （采购单位名称）：

 本授权声明： （投标人名称）

 （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （加盖公章）

日期：

* 说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。

**附件4： 反商业贿赂承诺书**

为维护卫生行业的整体形象，保证药品、医疗器械、仪器设备、物资、基建工程招投标工作以及药品、试剂销售等工作的合法开展，维护贵院医疗、管理工作的正常秩序，保障广大患者的健康和利益，本厂家、商家、公司特郑重承诺如下：

一、 严格按照《招标投标法》、《药品管理法》、《反不正当竞争法》等有关法律、法规、规章、政策的规定，规范本厂家、商家、公司的药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作以及药品准入贵院以后的销售等工作，保证做到合法竞标、正当竞争、廉洁经营。

二、本厂家、商家、公司保证在药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作及药品、试剂销售等工作中承诺做到：

1、不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵院的合法权益；

2、不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3、不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

4、竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

5、保证不以其他任何方式扰乱贵院的招标工作；

6、保证不在药品销售、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标中采取账外暗中给予回扣的手段腐蚀、贿赂医护、药剂人员、干部等其他相关人员；

7、保证不以任何名义包括以宣传费、临床促销费、开单费、处方费、广告费、免费度假、考察旅游、房屋装修等任何名义给予贵院采购人员、药剂人员、医护人员、干部等有关人员以财物或者其他利益；

8、保证不让贵院临床科室、药剂部门以及有关人员登记、统计医生处方或为此提供方便，干扰贵院的正常工作秩序；

9、保证不以其他任何不正当竞争手段推销药品、医疗器械、设备、物资。

三、 本厂家、商家、公司保证竭力维护贵院的声誉，不做任何有损贵院形象的事情。

四、 本厂家、商家、公司保证加强对竞标、促销等工作的领导、监督和检查；加强对本厂家、商家、公司工作人员进行相关法律、法规、规章、政策等的教育工作，切实要求本厂家、商家、公司相关工作人员不得采取各类回扣手段腐蚀、贿赂采购、药剂、医护、干部等相关人员。

五、 对本厂家、商家、公司及本厂家、商家、公司工作人员采取以上手段竞标、促销等，干扰贵院正常工作秩序，损害贵院形象的，本厂家、商家、公司保证：

1、对尚处在竞标阶段的，贵院有权取消本厂家、商家、公司的竞标资格；已经中标的，贵院有权取消中标；对已经获得准入资格的，贵院有权随时取消本厂家、商家、公司的准入资格；

2、对本厂家、商家、公司相关工作人员作出严肃处理；

3、对由于本厂家、商家、公司或本厂家、商家、公司工作人员的上述行为给贵院造成经济或名誉损失的，由本厂家、商家、公司负责，并愿意承担全部民事赔偿责任。

六、 采购物资名称：

本《承诺书》一式二份（一份由承诺人自存；一份随竞价书传递）

承诺企业名称（公章） 法人代表或委托代理人（承诺人）