## 信息终端硬件维护外包招标参数

## 投票人须知：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

## 一、项目概述

四川省妇幼保健院信息终端硬件设备维护外包服务项目包括以下支持与维护，其中包含计算机、打印机、门头屏、投影仪、移动推车以及客户端所有常用的软件（包括操作系统、防毒软件客户端、压缩软件、一般办公软件、多媒体播放器等）软硬件维护。

## 二、商务要求

★服务期及地点:

1. 服务期：此次招标期限3年，合同1年一签，1年期满考核合格后续签。

2. 服务地点: 四川省妇幼保健院

## 三、技术、服务要求

**（一）服务内容**

1.采购人现有计算机、笔记本电脑、显示器、打印机、门头屏、投影仪、复印机、移动推车、PDA等维修维护服务

★（1）服务方式：法定工作日周一至周五8:00-17:30安排2名技术工程师驻场维护，节假日（含春节）安排1名技术工程师驻场服务。

★（2）服务范围：医院内的计算机、打印机、门头屏、投影仪、移动推车以及客户端所有常用的软件（包括操作系统、防毒软件客户端、压缩软件、一般办公软件、多媒体播放器等）软硬件维护。

**（二）服务要求**

1. 运维服务工作严格遵从四川省妇幼保健院信息化部的工作整体部署、及工作安排， 运维人员在工作期间严格服从工作要求、时间的安排和调整，工作内容由四川省妇幼保健院信息化部安排，不得兼职或从事其他无关工作，服从四川省妇幼保健院相关纪律要求。

**（三） 投标人人员要求**

运维服务人员须具备良好的政治思想品质和职业道德，无违法犯罪记录，热爱本职工作，具有良好的服务意识、团队意识和协调能力，服从领导、听从指挥、工作敬业（**供应商须承诺所提供人员无违法犯罪记录**），具体要求如下：

▲ **1.**所有运维人员均须具有计算机技术相关专业教育背景，4 年（含）以上 IT 运维行业或 IT 服务行业从业经历，具有与本职工作相适应的专业基础知识、实际操作技能**（提供证明材料）。**

其中不少于50%的运维人员应有6年（含）以上 IT 运维行业或 IT 服务行业从业经历，团队具有配合能力以及良好的学习能力、沟通能力和服务意识，能胜任运维服务体系工作内容和要求，针对运维过程中发现的各类问题立即响应和快速处置，能熟练掌握相关主流设备产品的性能、安装配置和运行维护。

▲ **2.**运维服务体系指定一名负责人，负责人除完成本人承担的运维工作外，还负责运维服务人员日常工作管理和纪律管理，应具备丰富的项目实施经验、IT 运维经验和相应的管理能力，定期向四川省妇幼保健院信息化部报告运维工作情况。为保证其具有足够的运维保障和管理能力，提供过往IT运维服务体系负责人经历证明材料（**提供证明材料**）。

3.合约履行前1周全体运维人员到位开展工作交接；工作开展过程中运维服务供应商对无法胜任其相应岗位的技术人员必须立即予以调换；

4.服务供应商应保证运维体系人员稳定，未经四川省妇幼保健院信息化部允许不得随意更换运维服务人员，人员流动不得超过50%/年

**（四）运维服务工作要求**

严格服从四川省妇幼保健院劳动纪律和工作管理、严格遵守各项规章制度和行为规范，在四川省妇幼保健院信息化部的领导和组织下积极主动开展工作，并按照工作要求安排加班、值班等。严格遵守相关保密制度，严守在工作中产生的工作秘密或敏感信息。运维体系主要工作内容及要求如下所示，包括但不限于。

1.维保终端设备（计算机、笔记本电脑、显示器、打印机、门头屏、投影仪、复印机等）的硬件故障检测及维护。

2.计算机操作系统、办公软件及应用软件的故障进行检测及排除。对计算机的操作系统软件、办公软件、应用软件、杀毒软件及甲方指定的其他软件的安装、调试。计算机配件进行安装、拆卸、更换、调试、检测。病毒检测及清除。

3.按照信息化部及科室要求开展相关设施、设备、系统的部署和配置工作；

4.为院职工提供计算机信息、硬件、办公软件等的技术支持和咨询；

5.并完成信息化部交办的其他工作事项，在涉及运维工作交接事宜时，要做好技术交底工作，不得隐瞒相关技术、资料和设置技术障碍等。

6.技术人员不得从事与驻地运维工作无关的事宜，包括但不限于：从事供应商或其它公司开展的其它有关信息系统建设或运维工作；向驻地本院推销供应商或其它来源的商业产品；利用工作便利从事其它商业活动或开展有关营利性活动等。

 **（五）其它维护维修要求：**需要维护的设备分为两种类型，保修期内设备、保修期外设备。

▲1.保修期内设备出现故障，经测试判断后属于保修期内厂家免费维护维修的，投标人负责送至厂家保修或更换，并由投标人负责将维修后的设备恢复原位。

2.采购人损坏的设备部件不在厂家保修期内，投标人应有偿为采购人修理。如设备需要更换或增加部件，所需部件由采购人提供或采购人委托投标人代购，费用由采购人支付。

**（六）、运维服务质量标准和考核：**

1.服务质量标准

▲1.1 专人驻场运维服务：

遵守四川省妇幼保健院工作时间规定，即周一至周五（法定正常工作时间）08 : 00-17 : 30专人驻场服务，并按要求开展加班、值班。非工作时间需保持7\*24 小时电话响应，根据工作信息或故障状况，进行远程或预处理，远程处理无效则需立即到场处理，记录详细运维日志。

▲1.2 应急保障服务

按四川省妇幼保健院信息化部要求的临时性、重大突发情况、重要会议等进行的应急保障，对各科室的相关设备等进行全面风险评估，对影响稳定性等因素进行分析和评估，排除隐患，预判风险、解决风险，保障所运维的各设备平稳运行。

★2、服务考核

日常运维工作绩效考核由四川省妇幼保健院信息化部完成，结合各科室意见，对服务做整体评定。如果出现以下情况之一， 则在合同有效期内采购人有权随时终止合同并按投标人合同违约处理，采购人不承担任何法律责任：

2.1 不能按要求足额提供运维人员按时到岗；

2.2 运维工作中出现重大事故；

2.3 5个及以上科室提出驻场运维工作不合格或对驻场运维人员服务不满意；

2.4 人员流动过于频繁，超过50%/年。

## 评标细则及标准

本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

综合评分明细表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 报价30% | 30分 | 满足招标文件要求且响应价格最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)\* 30%\*100 | / |
|  | 技术、服务要求30% | 30分 | 完全符合招标文件要求没有负偏离得28分；与招标文件带▲要求的参数有负偏离的一项扣3分，与招标文件其他要求有负偏离的一项扣1.5分，扣完为止。 |  |
| 2 | 运维服务方案26% | 26分 | 投标人针对采购人维保服务提出整体运维解决方案，方案包括运维服务要求（人员配备、服务能力、技术水平、安全保密）等。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行比较评分：整体运维解决方案最优者（包含人员配备组成及数量搭配最为合理科学、服务能力最能贴合采购人实际情况及服务配套方案最优、技术水平从解决问题的技术能力和反应速度最快速、安全保密工作贴合采购人工作需求并做得最优）得 26分；整体运维解决方案良好者（包含人员配备组成及数量搭配较为合理科学、服务能力贴合采购人实际情况及服务配套方案较优、技术水平从解决问题的技术能力和反应速度较快、安全保密工作贴合采购人工作需求并做得较优）得13分；整体运维解决方案一般者（包含人员配备组成及数量搭配不太合理科学、服务能力与采购人实际情况及服务配套方案一般、技术水平从解决问题的技术能力和反应速度一般、安全保密工作贴合采购人工作需求并做得一般）得6分，不提供得0分。 | / |
| 3 | 业绩12% | 12分 | 同类项目（三甲医院）成功案例（2017年-至今）进行评定，每提供一个案例得3分，最多得12分。 | 提供合同或中标通知书复印件（提供原件备查） |
| 4 | 投标文件的规范性2% | 2分 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 | / |

附件2：

采购文件书装订顺序

1、封面（公司、项目、联系人、联系方式）

2、目录

3、品目及报价表（格式见附件1）

4、规格型号、配置及偏离表（格式见附件3）

5、企业营业执照（复印件）

6、组织机构代码证、税务登记证（复印件）

7、法定代表人授权书（原件，格式见附件3）暨经办人授权书，法人、经办人身份证（复印件）

8、生产厂家授权书（投标人不是生产厂家的）

9、如有产品质量和企业管理体系认证（考核），请提供的有效证明文件的复印或扫描件，质量管理体系认证包括FDA、CE、ISO等认证（提供中文翻译复印件）

10、质量检测中心或法定机构出具的产品检测报告，性能自测报告，出厂检验报告的复印或扫描件

11、如有其他证书：产品在技术、节能、安全、环保和自主创新方面获得的认证证书或制造厂家和产品所获国家级荣誉称号等复印或扫描件

12、产品执行标准（提供产品注册标准：YZB等资料供评审）

13、产品质量及货源保证书

14、售后服务承诺书

15、如有，提供进口原材料证明书或产品报关资料等

16、产品说明书或与投标医疗耗材型号一致的产品彩页资料和其他有关介绍资料。业绩证明文件（近三年用户名单及联系人与联系方式及合同复印件或近三个月内送货复印件，格式见附件3）。

17、如有物流公司配送，请提供配送证明材料：配送商基本情况、配送商营业执照复印件、配送商经营许可证复印件

18、如有，国家规定的其它相关资质证明文件或其它涉及特许经营许可的须提供相关证书。如：卫生许可证、药品经营许可证、生产批件或新药证书等；

19、封底

**注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。**

附件3：

报价一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单价（万元） | 金额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和采购文件规定的其它费用。

 2.其它服务：请供应商根据内容或公司提供的服务内容分项进行填写，并说明各项服务的名称、服务内容及价格。

 3.“品目及报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

4.“品目及报价表”需单独密封。

 供应商名称（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字）： 联系方式：

日期：

规格型号、配置及偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1、此表要求投标文件与招标文件要求一一对应、逐一列出；2．投标文件中与招标文件要求有负偏离的内容必须在此表中列出，否则视为无效投标。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则投标无效并按规定追究其相关责任。

法定代表人或授权代表签字：

日期:

用户情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 省外省级以上单位用户 | 用户名称 | 型号 | 数量 | 供货期限 | 联系人及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 省内省级单位用户 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 省内其他用户 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1、表中产品为近三年销售，用户仍在使用的货物；2、只填写本次投标产品型号或与本次投标产品相当的型号。

法定代表人或授权代表签字：

日期**:**

## 法定代表人身份授权书

 （采购单位名称）：

 本授权声明： （投标人名称）

 （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （加盖公章）

日期：

* 说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。

附件4：

反商业贿赂承诺书

为维护卫生行业的整体形象，保证药品、医疗器械、仪器设备、物资、基建工程招投标工作以及药品、试剂销售等工作的合法开展，维护贵院医疗、管理工作的正常秩序，保障广大患者的健康和利益，本厂家、商家、公司特郑重承诺如下：

一、 严格按照《招标投标法》、《药品管理法》、《反不正当竞争法》等有关法律、法规、规章、政策的规定，规范本厂家、商家、公司的药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作以及药品准入贵院以后的销售等工作，保证做到合法竞标、正当竞争、廉洁经营。

二、本厂家、商家、公司保证在药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作及药品、试剂销售等工作中承诺做到：

1、不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵院的合法权益；

2、不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3、不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

4、竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

5、保证不以其他任何方式扰乱贵院的招标工作；

6、保证不在药品销售、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标中采取账外暗中给予回扣的手段腐蚀、贿赂医护、药剂人员、干部等其他相关人员；

7、保证不以任何名义包括以宣传费、临床促销费、开单费、处方费、广告费、免费度假、考察旅游、房屋装修等任何名义给予贵院采购人员、药剂人员、医护人员、干部等有关人员以财物或者其他利益；

8、保证不让贵院临床科室、药剂部门以及有关人员登记、统计医生处方或为此提供方便，干扰贵院的正常工作秩序；

9、保证不以其他任何不正当竞争手段推销药品、医疗器械、设备、物资。

三、 本厂家、商家、公司保证竭力维护贵院的声誉，不做任何有损贵院形象的事情。

四、 本厂家、商家、公司保证加强对竞标、促销等工作的领导、监督和检查；加强对本厂家、商家、公司工作人员进行相关法律、法规、规章、政策等的教育工作，切实要求本厂家、商家、公司相关工作人员不得采取各类回扣手段腐蚀、贿赂采购、药剂、医护、干部等相关人员。

五、 对本厂家、商家、公司及本厂家、商家、公司工作人员采取以上手段竞标、促销等，干扰贵院正常工作秩序，损害贵院形象的，本厂家、商家、公司保证：

1、对尚处在竞标阶段的，贵院有权取消本厂家、商家、公司的竞标资格；已经中标的，贵院有权取消中标；对已经获得准入资格的，贵院有权随时取消本厂家、商家、公司的准入资格；

2、对本厂家、商家、公司相关工作人员作出严肃处理；

3、对由于本厂家、商家、公司或本厂家、商家、公司工作人员的上述行为给贵院造成经济或名誉损失的，由本厂家、商家、公司负责，并愿意承担全部民事赔偿责任。

六、 采购物资名称：

本《承诺书》一式二份（一份由承诺人自存；一份随竞价书传递）

承诺企业名称（公章） 法人代表或委托代理人（承诺人）