**附件1-1：财务咨询服务采购需求**

1. 咨询服务方式：

 1、远程咨询服务（即非现场咨询服务），实行电话或发送电子邮件的方式，建立财务咨询QQ群和微信群。

  2、现场咨询服务。

1. 咨询服务范围：
2. **财务管理咨询**
3. 提供与国家财经法规政策相关的咨询服务，为单位财务合法、合规运营提供法律依据；
4. 了解单位财务管理制度的建立及其执行情况，对其存在的问题提出意见和建议。
5. **会计核算咨询(包括行政账务、工会账务、党会账务)**
6. 提供会计核算方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，确保单位财务会计核算的合规合法性；
7. 了解单位会计核算制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；
8. 了解单位会计核算基础工作，包括会计科目设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理等，对存在的问题提出意见和建议；
9. 对单位会计核算情况每月进行检查，重点检查单位财务会计处理是否符合《会计法》、《政府会计准则》、《政府会计制度》等法律法规。所有重大项目是否公允地反映了单位财务状况、经营成果以及现金流量的变化。对常见核算问题是否设置了日常预防措施。
10. **年度部门决算工作咨询**

对医院年度部门决算工作提供业务指导和咨询，且对医院在决算过程中遇到的问题提出意见和建议。

**（四）对财务内部控制管理提供咨询**

对医院财务内部控制提供业务指导和咨询。

**三、年度服务总结。服务合同到期前，对医院的财务管理情况出具报告，提供财务管理、会计核算、年度决算、财务内部控制等工作咨询服务书面报告或意见，供医院决策提供参考依据。**

**四、此项目限价：不得超过5万元/年，超过此金额的报价作为废标处理。**

**附件1-2：会计凭证装订需求**

1. **服务内容**

驻场为医院提供档案资料整理、装订归档工作，每月运营完成后向医院出具项目当月工作情况反馈单。

1. **整理要求**

1、每月派驻工作人员到医院进行上月凭证装订工作，工作时间为对医院会计核算情况进行检查后。工作内容为：对凭证进行排序、检查完整性、编制凭证外壳、盖章、装订、归档、录入档案管理系统等相关内容。

2、按照连号、完整、美观原则进行装订，使凭证具有准确性、完整性、可用性、安全性。

3、派驻人员应具有良好的职业道德，对所承担工作严格保密。若有泄露，将承担相应法律责任。

**三、此项目限价：不得超过50元/本，超过此金额的报价作为废标处理。**

**附件1-3：其他要求**

1. **服务期限**

招标服务期限为三年，合同一年一签。根据中标人服务情况，财务部将对服务质量进行考核，在一年的年度合同到期前通知是否继续签订下一年度合同。

1. **考核标准**

考核总分100分，低于60分考核不通过。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评分依据** | **评分扣分规定** |
| **1** | 医院年度审计报告披露的财务重大风险未及时发现提示 | 违反此项扣100分 |
| **2** | 年度报告不符合要求，内容不全面。 | 违反此项扣20分 |
| **3** | 咨询服务反馈不及时，未及时效应医院需求。 | 未及时反馈一次扣10分 |
| **4** | 每月会计核算检查及凭证装订需在医院提出需求后三个工作日内响应。 | 未及时反馈一次扣10分 |
| **5** | 会计凭证装订满足连号、完整、美观的要求。 | 发现一次扣2分 |

**附件2：评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标分项** | **分值** | **评分细则（总分100分）** |
| **1** | 报价（10分） | 10 | 1、以最低有效投标报价为评标基准价，投标报价得分=（评分基准价/投标报价）\*10； 2、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 |
| **2** | 团队成员配置（31分） | 16 | 1、项目负责人具有注册会计师或高级会计职称的，得5分； 2、项目负责人具有相关工作经历，从事过行政事业单位会计核算、财务管理、预算管理、资产管理相关工作经验的，每项得1.5分，满分6分；3、项目负责人承担过会计相关课题的，得5分。（提供职称证书、项目合同、协议、立项通知书、证明函等相关证明材料并加盖供应商公章）。 |
| **3** | 15 | 1、团队其他成员具有注册会计师或高级会计职称的，每有1人得3分；具有中级会计职称的，每有1人得2分；具有初级会计职称的，每有1人得1分。满分8分；2、团队其他成员具有相关工作经历，从事过行政事业单位会计核算、新旧转换、绩效评价、内控建设等服务的，每有1人次得1分，满分7分。（提供职称证书、证明函等相关证明材料并加盖供应商公章）。 |
| **4** | 业绩（15分） | 15 | 供应商有行政事业单位新旧制度转换、会计核算等类似服务经验的，每提供一个得3分，满分15分（提供合同、协议等证明材料）。 |
| **5** | 项目方案（40分） | 5 | 对项目组人员有明确分工、责任清晰的得5分；未给项目组人员分工或责任划分不清晰的不得分。 |
| **6** | 32 | 根据提供的项目工作方案的合理性、完整性、可操作性进行综合比较，工作方案应包括服务依据、服务目标、服务内容、时间安排、重难点分析、最终成果、质量控制措施、售后服务等，满分32分，每少提供一项扣4分，每有一项内容错误（内容错误指：不符合实际情况、内容有缺失、描述存在不准确、未完全响应磋商文件要求、不能满足项目需求）扣2分。本项目分值扣完为止。 |
| **7** | 3 | 供应商针对采购项目内容要求提出建议，每提出一条建设性意见或富有创新性的，经专家评审认可可加1分，满分3分。 |
| **8** | 投标文件规范性（4分） | 4 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得4分，有一项细微偏差情形的扣1分，本项目分值扣完为止。 |

**附件3：**

**采购文件书装订顺序**

1、封面（公司、项目、联系人、联系方式）

2、目录

3、品目及报价表（格式见附件4）

4、偏离表（格式见附件4）

5、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照（副本）

6、法定代表人授权书（原件，格式见附件4）暨经办人授权书，法人、经办人身份证（复印件）

7、如有企业管理体系认证（考核），请提供的有效证明文件的复印或扫描件，质量管理体系认证包括FDA、CE、ISO等认证（提供中文翻译复印件）

8、用户情况表

9、项目组成员配备情况表

10、封底

**注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。**

**附件4：主要表格格式**

**附件4-1：**报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 数 量 | 单 位 | 单 价 | 总价（元） |
| 财务咨询服务采购需求 |  1 | 年 |  / |   |
| 财务凭证装订服务采购需求 |  1 | 盒 |   | /  |
|   |   |   |   |   |

备注：财务咨询服务采购需求为一年服务总价格（总价合同），财务凭证装订服务采购需求为每装订一本的价格（单价合同）。 “品目及报价表”需单独密封。

供应商名称（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字）： 联系方式：

日期：

**附件4-2：**

**偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、此表要求投标文件与招标文件要求一一对应、逐一列出；2．投标文件中与招标文件要求有负偏离的内容必须在此表中列出，否则视为无效投标。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则投标无效并按规定追究其相关责任。

法定代表人或授权代表签字：

日期:

**附件4-3：**

**用户情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 省外省级以上单位用户 | 用户名称 | 合同时间 | 联系人及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 省内省级单位用户 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 省内其他用户 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

日期**:**

## 附件4-4：法定代表人身份授权书

（采购单位名称）：

本授权声明：（投标人名称）

（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （加盖公章）

日期：

* 说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。

**附件5： 反商业贿赂承诺书**

为维护卫生行业的整体形象，保证药品、医疗器械、仪器设备、物资、基建工程招投标工作以及药品、试剂销售等工作的合法开展，维护贵院医疗、管理工作的正常秩序，保障广大患者的健康和利益，本厂家、商家、公司特郑重承诺如下：

一、严格按照《招标投标法》、《药品管理法》、《反不正当竞争法》等有关法律、法规、规章、政策的规定，规范本厂家、商家、公司的药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作以及药品准入贵院以后的销售等工作，保证做到合法竞标、正当竞争、廉洁经营。

二、本厂家、商家、公司保证在药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作及药品、试剂销售等工作中承诺做到：

1、不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵院的合法权益；

2、不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3、不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

4、竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

5、保证不以其他任何方式扰乱贵院的招标工作；

6、保证不在药品销售、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标中采取账外暗中给予回扣的手段腐蚀、贿赂医护、药剂人员、干部等其他相关人员；

7、保证不以任何名义包括以宣传费、临床促销费、开单费、处方费、广告费、免费度假、考察旅游、房屋装修等任何名义给予贵院采购人员、药剂人员、医护人员、干部等有关人员以财物或者其他利益；

8、保证不让贵院临床科室、药剂部门以及有关人员登记、统计医生处方或为此提供方便，干扰贵院的正常工作秩序；

9、保证不以其他任何不正当竞争手段推销药品、医疗器械、设备、物资。

三、本厂家、商家、公司保证竭力维护贵院的声誉，不做任何有损贵院形象的事情。

四、本厂家、商家、公司保证加强对竞标、促销等工作的领导、监督和检查；加强对本厂家、商家、公司工作人员进行相关法律、法规、规章、政策等的教育工作，切实要求本厂家、商家、公司相关工作人员不得采取各类回扣手段腐蚀、贿赂采购、药剂、医护、干部等相关人员。

五、对本厂家、商家、公司及本厂家、商家、公司工作人员采取以上手段竞标、促销等，干扰贵院正常工作秩序，损害贵院形象的，本厂家、商家、公司保证：

1、对尚处在竞标阶段的，贵院有权取消本厂家、商家、公司的竞标资格；已经中标的，贵院有权取消中标；对已经获得准入资格的，贵院有权随时取消本厂家、商家、公司的准入资格；

2、对本厂家、商家、公司相关工作人员作出严肃处理；

3、对由于本厂家、商家、公司或本厂家、商家、公司工作人员的上述行为给贵院造成经济或名誉损失的，由本厂家、商家、公司负责，并愿意承担全部民事赔偿责任。

六、采购物资名称：

本《承诺书》一式二份（一份由承诺人自存；一份随竞价书传递）

承诺企业名称（公章） 法人代表或委托代理人（承诺人）