附件1：

技术服务要求

活动名称：党史学习实地教育活动

活动地点：四川省内（由供应商推荐，以最终商定为准）

天数：3天

期数：2期

人数：每期约45人，以实际参加人数为准。

一、活动路线

根据活动要求进行选址、路线规划。

二、提供大型党史实地教育活动整体方案设计

1.总体构思：包括主题、路线、日程、时长。

2.亮点设计：结合活动主题，设计亮点环节。

3.节目构成设计：启动仪式、专题教学、体验教学、结业仪式等，内容要求紧密围绕党史学习教育，积极、健康、向上。

三、经费预算

经费包含住宿、餐饮、交通、教学教具、其他杂费（祭拜花蓝、学员手册、结业证书、党徽、班旗、条幅、保险、矿泉水等）。

四、服务要求

参观学习方案制定详细，行程安排合理，内容丰富多样。有专人负责党史教育学习方案、日程、路线制定、时间安排、行程内容沟通对接。每批次至少有一名工作人员全程陪同并安排好行程。

附件2：

法定代表人身份授权书

                   （采购单位名称）：

本授权声明：                         （投标人名称）            （法定代表人姓名、职务）授权                          （被授权人姓名、职务）为我方“          ”方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：                        （加盖公章）

日期：

说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。

附件3：

采购文件书装订顺序

1.封面（注明包号、品目、公司名称、联系人、联系电话、加盖公司印章）。

2.目录。

3.报价一览表（格式见附件6）。

4.企业营业执照（复印件）。

5.组织机构代码证、税务登记证（复印件）。

6.法定代表人授权书（原件，格式见附件2）暨经办人授权书，法人、经办人身份证（复印件）。

7.如有产品质量和企业管理体系认证（考核），请提供的有效证明文件的复印或扫描件，质量管理体系认证包括FDA、CE、ISO等认证（提供中文翻译复印件）。

8. 业绩证明文件（提供近三年内，产品在国内、川内同类项目大型活动复印件＜需有活动照片＞或银行进账联复印件）（见附件4）。

9.售后服务承诺书。

10.供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（附件5 ）。

11.技术服务方案。

12.供应商认为需要提供的其他材料。

13. 封底。

**注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。**

附件4：

业绩证明材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称 | 提供服务内容 | 合同签订  日期 | 联系人及  联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

说明：本表后应附合同协议书或者用户证明文件的复印件，我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

附件5：

供应商符合《政府采购法》

第二十二条规定条件的承诺函

致                 ：

本公司                   （公司名称）参加                 （项目名称）的竞争性谈判活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加竞争性谈判的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供 应 商：                      （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：       （签字或盖章）

        年        月

附件6：

2021年党史学习实地教育活动报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 金额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** | |  |  |

1.报价应是最终用户确认后的总价，包括住宿、餐饮费、交通费、教学教具费、杂费等和采购文件规定的其它费用。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

公司名称：

代表签字：

联系方式：

日期：

附件7：

招标评分法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评比项目** | **评比内容** | |
| 项目报价  30分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30。 | |
| 服务方案  40分 | 总体设计方案  25分 | 根据投标人提供的方案进行综合比较评分：优得25-14分；良得13-9分；一般得8-5分；较差得5分以下。未提供具体行程方案的不得分。 |
| 需求响应  15分 | 根据投标人针对本项目技术、服务要求，满足采购人所提需求响应情况进行评分，完全满足得15分，每出现一项负偏离扣2分，扣完为止。 |
| 业绩  20分 | 2018—2020三年来承办10个市级及以上机关单位、企事业单位活动业绩项目得10分，每增加一个得2分，最高得10分，低于5个业绩不得分。 | |
| 投标人资质  综合服务能力8分 | 纳入《四川省干部党性教育基地备案目录》，得8分，否则不得分。 | |
| 投标文件  规范性2分 | 标书规范得2分，一般得1分，不规范得0分 | |