附件1

启用仪式项目需求

1.启用仪式物资需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **备注** | **需求量** | **单价** |
| 1 | 活动策划 | 活动策划需包括背景图、舞台搭建图、签到处背景图等，请潜在供应商实地调研后提出活动策划方案 | 1项 |  |
| 2 | LED背景屏 | 规格要求：请潜在供应商实地调研后提出合理建议 | 1个 |  |
| 3 | 音响设备 | 音质高，满足背景音乐播放，讲话无噪音。 | 1项 |  |
| 4 | 舞台搭建 | 规格要求：请潜在供应商实地调研后提出合理建议 | 1个 |  |
| 5 | 嘉宾签到册 | 需定制我院专用签到册，有创意，体现妇幼文化 | 3本 |  |
| 6 | 签到台 | 规格要求：请潜在供应商实地调研后提出合理建议 | 1张 |  |
| 7 | 签到背景 | 规格：请潜在供应商实地调研后提出合理建议 | 1个 |  |
| 8 | 地毯（舞台布置） | 规格要求：请潜在供应商实地调研后提出合理建议 | 1块 |  |
| 9 | 鲜花 | 发言席和签到桌各1束 | 2束 |  |
| 10 | 嘉宾沙发 | 用于前2排重要出席嘉宾，同时搭配小桌子放铭牌（沙发和桌子建议使用白色） | 30张 |  |
| 11 | 宴会椅 | 用于其余来宾 | 150把 |  |
| 12 | 现场指引牌 | 规格要求：请潜在供应商实地调研后提出合理建议 | 5个 |  |
| 13 | 讲台 | 规格要求：与LED屏和舞台大小匹配 | 1个 |  |
| 14 | 专业摄影摄像 | 摄影摄像各1名 | 2名 |  |
| 15 | 专业主持 | 形象端庄，大气 | 1名 |  |
| 16 | 礼仪人员 | / | 4名 |  |
| 17 | 对讲机 | / | 20个 |  |
| 18 | 医院揭牌用铭牌 | 铜牌，竖版 | 2个 |  |
| 19 | 揭牌环节策划及实施 | 提供揭牌方式和物品准备，要求简单有创意 | 1项 |  |

注：请各潜在供应商按照物资需求清单进行报价，只报单价，后期根据活动实际情况，需求量可能存在变动。

2.本次活动场地设在我院天府院区熊猫广场（门诊楼前），需进行舞台搭建、LED屏摆放、嘉宾座椅摆放、签到墙设计及摆放等，请各潜在供应商务必提前到四川省妇幼保健院天府院区（成都市双流区岐黄二路1515号）进行实地考察，提供符合我院实际且较为可行的活动策划方案。

附件2

业绩证明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 省外用户 | 用户名称 | 合同签订日期 | 联系方式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 省内用户 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：需提供近三年（2019年-2022年）的业绩证明，附合同或发票复印件。

附件3

法定代表人身份授权书

 （采购单位名称）：

 本授权声明： （投标人名称）

 （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人或授权代表签字：

被授权人签字：

投标人名称： （加盖公章）

日期：

★说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。