附件一

财务咨询服务采购需求

1. 咨询服务方式：

 1、远程咨询服务（即非现场咨询服务），实行电话或发送电子邮件的方式，建立财务咨询QQ群和微信群。

  2、按照采购方需求完成现场咨询服务。

1. 咨询服务范围：
2. **财务管理咨询**
3. 提供与国家财经法规政策相关的咨询服务，为单位财务合法、合规运营提供法律依据；
4. 了解单位财务管理制度的建立及其执行情况，对其存在的问题提出意见和建议。
5. **会计核算咨询**
6. 提供会计核算方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，确保单位财务会计核算的合规合法性；
7. 了解单位会计核算制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；
8. 了解单位会计核算基础工作，包括会计科目设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理等，对存在的问题提出意见和建议；
9. 对单位会计核算情况每月进行检查，重点检查单位财务会计处理是否符合《会计法》、《政府会计准则》、《政府会计制度》等法律法规。所有重大项目是否公允地反映了单位财务状况、经营成果以及现金流量的变化。对常见核算问题是否设置了日常预防措施。
10. **年度部门决算工作咨询**

对医院年度部门决算工作提供业务指导和咨询，且对医院在决算过程中遇到的问题提出意见和建议。

**（四）对财务内部控制管理提供咨询**

对医院财务内部控制提供业务指导和咨询。

**（五）其他财务相关咨询**

**三、出具季度咨询服务报告或意见书。服务合同到期前，对医院的财务管理情况出具报告，提供财务管理、会计核算、年度决算、财务内部控制等工作咨询服务书面报告或意见，供医院决策提供参考依据。**

附件二

凭证装订服务采购需求

1. 服务内容

驻场为医院提供档案资料整理、装订归档工作，每月向医院出具项目当月工作情况反馈单。

1. 整理要求

1、每月派驻工作人员到医院进行上月凭证装订工作，工作时间为对医院会计核算情况进行检查后。工作内容为：对凭证进行排序、检查完整性、填写凭证封面信息、盖章、装订、归档、录入档案管理系统等相关内容。

2、按照连号、完整、美观原则进行装订，一本凭证一个档案盒进行归档，使凭证具有准确性、完整性、可用性、安全性。

3、凭证装订厚度不得小于3.5厘米。

4、派驻人员应具有良好的职业道德，对所承担工作严格保密。若有泄露，将承担相应法律责任。

附件三

财务咨询服务及凭证装订服务项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 评分因素及权重 | **分值** | 评分标准 |
| 1 | 报价（20%） | 20分 | 统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分= (基准价／磋商后最终报价) ×权重×100（保留两位小数）。 |
| 2 | 项目组成员配置（32%） | 12分 | 1、项目负责人具有注册会计师证书的，得3分；具有高级职称的（与本项目相关的职称证书，如财务类、审计类），得3分；具有注册税务师证书的，得3分（提供职称证书复印件加盖供应商公章）。 满分9分。2、项目负责人承担过医疗机构财务咨询业务的，得3分。（提供项目合同、协议、证明函等相关证明材料）； |
| 3 | 20分 | 1、项目组其他成员具有注册会计师或高级会计职称的，每有1人得3分；具有中级会计职称的，每有1人得2分；具有初级会计职称的，每有1人得1分；具有注册税务师的，每有1人得2分。满分12分；（提供职称证书复印件加盖供应商公章）2、项目组其他成员从事过医疗机构财务咨询业务的，每有1人次得2分，满分4分。（提供合同、协议、证明函等相关证明材料并加盖供应商公章）3、项目组成员分工：对项目组人员有明确分工、责任清晰的得4分；有分工、责任但不清晰的得2分；项目组人员无分工及责任划分的不得分。 |
| 4 | 业绩（11%） | 11分 | 供应商有2020年1月1日以来（以合同、协议签订日期为准）国内三级医疗机构财务咨询、内部审计、会计核算、绩效评价、财务管理、预算管理、资产管理等类似服务经验的，每提供一个得2分，满分8分（提供合同、协议等证明材料）。供应商有2020年1月1日以来（以合同、协议签订日期为准）凭证装订服务经验的，每提供一个得1分，满分3分（提供合同、协议等证明材料）。 |
| 5 | 项目方案（36%） | 36分 | 根据提供的项目工作方案的合理性、完整性、可操作性进行综合比较，工作方案应包括服务内容、时间安排、重难点分析、最终成果、质量控制措施、售后服务等，每一项最高得分6分，满分36分。按照方案是否针对本项目、描述准确性、工作时间安排合理性、成果展示情况、保障措施充分性等进行评价。每一项评价为优得5-6分，良得3-4分，一般得1-2分，未提供不得分。 |
| 6 | 投标文件规范性（1%） | 1分 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得1分，有一项细微偏差情形的扣0.5分，本项目分值扣完为止。 |

附件四

## 采购文件书装订顺序

1、封面（公司、项目、联系人、联系方式）

2、目录

3、品目及报价表（格式见附件五）

4、偏离表（格式见附件六）

5、有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照（有效年检期内，副本）

6、组织机构代码证、税务登记证（复印件）

7、法定代表人授权书（原件，格式见附件七），法定代表人身份证复印件和被授权人的身份证原件及复印件

8、服务方案

9、提供2020年1月1日以来国内三级医疗机构财务咨询项目业绩一览表（格式见附件八）

10.获得的荣誉奖项证明材料

11.反商业贿赂承诺书（格式见附件九）

12.无围标、串标行为承诺书（格式见附件十）

13.供应商遵守招标采购纪律承诺书（格式见附件十一）

14.封底

注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。

附件五

报价一览表

采购项目名称：财务咨询服务及凭证装订服务项目

采购项目编号：SCFY-CWB202307-001（磋）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 数 量 | 单 位 | 单价（元） | 总价（元） |
| 财务咨询服务采购需求 | 1 | 年 |  / |  |
| 财务凭证装订服务采购需求 |  800 | 盒 |  |  |
| 合计金额： 万元（大写）    |

备注：财务咨询服务采购需求为一年服务总价格（总价合同），财务凭证装订服务采购需求为每装订一本的价格（单价合同）。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签字或加盖个人名章）

日期： 年 月 日

附件六

## 偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
| 1 | 提供远程咨询服务、现场咨询服务。远程通过实行电话或发送电子邮件的方式，建立财务咨询QQ群和微信群。按照采购方需求完成现场咨询服务。 |  |  |
| 2 | 每月派驻工作人员到医院进行上月凭证装订工作，工作时间为对医院会计核算情况进行检查后。工作内容为：对凭证进行排序、检查完整性、填写凭证封面信息、盖章、装订、归档、录入档案管理系统等相关内容。 |  |  |
| 3 | 按照连号、完整、美观原则进行装订，一本凭证一个档案盒进行归档，使凭证具有准确性、完整性、可用性、安全性。 |  |  |
| 4 | 凭证装订厚度不得小于3.5厘米。 |  |  |
| 5 | 出具季度咨询服务报告或意见书。服务合同到期前，对医院的财务管理情况出具报告，提供财务管理、会计核算、年度决算、财务内部控制等工作咨询服务书面报告或意见，供医院决策提供参考依据。 |  |  |
| 6 | 可提供的财务咨询服务包括但不限于财务管理咨询、会计核算咨询、年度部门决算工作咨询、内部控制管理咨询等。 |  |  |

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签字或加盖个人名章）

日期： 年 月 日

**注：**

**1.此表要求投标文件与招标文件要求一一对应、逐一列出；**

**2.投标文件中与招标文件要求有负偏离的内容必须在此表中列出，否则视为无效投标。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则投标无效并按规定追究其相关责任。**

附件七

法定代表人授权书

四川省妇幼保健院：

（法定代表人姓名、职务）兹授权（被授权人姓名、职务）为我方 项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或加盖个人名章）

授权代表人： （签字或加盖个人名章）

日期： 年 月 日

**特别说明：上述证明文件同时附有法定代表人、授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。**

附件八

 2020年1月1日以来国内三级医疗机构财务咨询项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 提供服务内容 | 合同金额 | 合同签订日期 | 完成时间 | 完成项目质量 | 联系人及联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签字或加盖个人名章）

日期： 年 月 日

**注：以上业绩需提供合同协议书或者用户证明文件的复印件，其中“完成项目质量”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。**

附件九

反商业贿赂承诺书

采购项目名称：四川省妇幼保健院2023年度审计服务项目

为维护卫生行业的整体形象，保证药品、医疗器械、仪器设备、物资、基建工程招投标工作以及药品、试剂销售等工作的合法开展，维护贵院医疗、管理工作的正常秩序，保障广大患者的健康和利益，本厂家、商家、公司特郑重承诺如下：

一、严格按照《招标投标法》《药品管理法》《反不正当竞争法》等有关法律、法规、规章、政策的规定，规范本厂家、商家、公司的药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作以及药品准入贵院以后的销售等工作，保证做到合法竞标、正当竞争、廉洁经营。

二、本厂家、商家、公司保证在药品、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标工作及药品、试剂销售等工作中承诺做到：

1.不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵院的合法权益；

2.不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3.不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

4.竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

5.保证不以其他任何方式扰乱贵院的招标工作；

6.保证不在药品销售、医疗器械、设备、物资、基建工程竞标中采取账外暗中给予回扣的手段腐蚀、贿赂医护、药剂人员、干部等其他相关人员；

7.保证不以任何名义包括以宣传费、临床促销费、开单费、处方费、广告费、免费度假、考察旅游、房屋装修等任何名义给予贵院采购人员、药剂人员、医护人员、干部等有关人员以财物或者其他利益；

8.保证不让贵院临床科室、药剂部门以及有关人员登记、统计医生处方或为此提供方便，干扰贵院的正常工作秩序；

9.保证不以其他任何不正当竞争手段推销药品、医疗器械、设备、物资。

三、本厂家、商家、公司保证竭力维护贵院的声誉，不做任何有损贵院形象的事情。

四、本厂家、商家、公司保证加强对竞标、促销等工作的领导、监督和检查；加强对本厂家、商家、公司工作人员进行相关法律、法规、规章、政策等的教育工作，切实要求本厂家、商家、公司相关工作人员不得采取各类回扣手段腐蚀、贿赂采购、药剂、医护、干部等相关人员。

五、对本厂家、商家、公司及本厂家、商家、公司工作人员采取以上手段竞标、促销等，干扰贵院正常工作秩序，损害贵院形象的，本厂家、商家、公司保证：

1.对尚处在竞标阶段的，贵院有权取消本厂家、商家、公司的竞标资格；已经中标的，贵院有权取消中标；对已经获得准入资格的，贵院有权随时取消本厂家、商家、公司的准入资格；

2.对本厂家、商家、公司相关工作人员作出严肃处理；

3.对由于本厂家、商家、公司或本厂家、商家、公司工作人员的上述行为给贵院造成经济或名誉损失的，由本厂家、商家、公司负责，并愿意承担全部民事赔偿责任。

承诺公司名称： （加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）日期： 年 月 日

**本承诺书一式贰份（壹份由承诺人自存；壹份随竞价书传递）**

附件十

附件十

无围标、串标行为承诺书

本公司郑重承诺：我公司自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，我公司在参加本次项目（项目名称：四川省妇幼保健院2023年度审计服务项目）采购活动中，无以下围标、串标行为：

1.不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的投标文件相互混装；

6.不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

7.不同供应商的董事、监事、高管、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参加同一采购项目；

8.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

 10.法律法规界定的其他围标串标行为。

我公司承诺在本项目采购活动中，与采购人不存在关联关系，与其他投标单位不存在关联关系。如被查实在本项目采购活动中存在围标、串标的，本公司将承担法律责任，接受相应的法律法规处罚。

承诺公司名称： （加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）日期： 年 月 日

**本承诺书一式贰份（壹份由承诺人自存；壹份随竞价书传递）**

附件十一

供应商遵守招标采购纪律承诺书

致四川省妇幼保健院：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据响应文件要求，现郑重承诺如下：

一、参加本次采购活动，我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

二、参加本次采购活动，不得直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件。

三、参加本次采购活动，不得按照采购人的授意撤换、修改投标文件或者响应文件。

四、参加本次采购活动，不得和本次采购供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容。

五、本次采购活动中，不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加本次采购活动。

六、参加本次采购活动，不存在与其他供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交。

七、参加本次采购活动，不存在与其他供应商商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交。

八、参加本次采购活动，不存在我单位的投标文件或者响应文件由其他参与本项目的单位或个人编制或委托办理投标事宜。

九、参加本次采购活动，不存在我单位与采购人之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

十、与我方存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责并接受评审小组对我单位投标文件或者响应文件关于串通投标的审查。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）： 年 月 日

法定代表人/单位负责人或授权代表

（签字或加盖个人名章）：

**本承诺书一式贰份（壹份由承诺人自存；壹份随竞价书传递）**

**注：**1.“负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.“控股”是指出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响。

3.“管理关系”是指与不具有出资持股关系的单位之间存在的其他管理与被管理关系。